

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИЮТНЕНСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИКАЗ

«28» 10 2024 г.

№ 172

с.Приютное

Об утверждении организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях Приютненского района Республики Калмыкии

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2024г. № 528 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании приказа Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 29.10.2024г. №1439 «Об утверждении графика проведения муниципального этапа ВсОШ в 2024-2025 учебном году», плана работы МКУ «Приютненский отдел образования» ПРМО РК на 2024 год, в целях выявления и развития у школьников творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, поддержки одаренных детей,

приказываю:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).
2. Подготовить анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 уч. г. в срок до 09.12.2024г.
3. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего к среднего общего образования:
 - 3.1. довести до сведения учителей-предметников настоящий приказ в срок до 06.11.2024г.;
 - 3.2. представить в МКУ «Приютненский отдел образования» анализ школьного этапа ВОШ в срок до 01.12.2024г,
4. Руководителям районных методических объединений учителей –

Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 учебном году в срок до 15.01.2025г.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Бахтину Е.Н., заместителя начальника.

Начальник
МКУ «Приютненский отдел образования»



И.Реброва

Организационно-технологическая модель проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2024-2025 учебном году в общеобразовательных организациях
Приютненского района Республики Калмыкии

I. Общие положения.

1.1. Всероссийская олимпиада школьников проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями), приказами, (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, локальными нормативными актами органов муниципального самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций.

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 4 – 11 классов.

2. Организатор МЭ ВсОШ

2.1. Организатором муниципального этапа олимпиады является МКУ «Приютненский отдел образования» Приютненского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

2.3. В соответствии с Порядком организатору необходимо:

- подготовить и утвердить график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными РОИВ, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады подготовить и утвердить составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определить и утвердить сроки, в том числе начало и продолжительность проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения этапа по соответствующему общеобразовательному предмету подготовить и утвердить

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа Олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет ресурсах) информировать руководителей Приютненского района,

участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- установить квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем оригинальном сайте в сети Интернет;

- организовать награждение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады;

- передать результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, перепроверке работ участников, а также обеспечить утверждение итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Методическое обеспечение минимального этапа олимпиады обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК отрабатывает олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом настоящих рекомендаций.

3. Оргкомитет МЭ ВсОШ

3.1. Для проведения муниципального этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа формируется оргкомитет, состоящий не менее чем из 5 человек, в состав оргкомитета могут входить начальник отдела образования, специалисты, методисты, являющиеся организаторами соответствующего этапа, а также представители общественности и

3.3. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение соответствующего этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами; об основаниях удаления с олимпиады; а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включая правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);
- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады.

3.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады оргкомитет разрабатывает организационно-технологическую модель проведения соответствующего этапа.

4. Жюри МЭ ВСОШ.

4.1. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из методистов отдела образования, руководителей РМО, а также педагогов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады,

4.2. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

4.3. Рекомендуются обновлять состав жюри муниципального этапа олимпиады не менее чем на пятую часть от общего числа членов жюри не реже одного раза в пять лет.

4.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и оргмоделью этапа олимпиады;
- определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, оформляет итоговый протокол;
- направляет организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы;
- направляет организатору аналитический отчет о результатах выполнения

- своевременно передает данные в оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

4.5. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются по форме, определенной организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.)

5. Образовательные организации, на базе которых проводится МЭ ВсОШ

5.1. Площадками проведения МЭ ВсОШ выступают образовательные организации (по согласованию).

5.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленными на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Участники МЭ ВсОШ

Участниками МЭ ВсОШ являются обучающиеся 5 -11 классов (4-11 классы по математике и русскому языку) образовательных организаций Приютненского района Республики Калмыкия.

7. Порядок проведения туров МЭ ВсОШ

7.1. Площадки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяются организатором.

7.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

7.3. Олимпиада может проводиться с использованием информационно коммуникационных технологий в случаях:

- решения организатора об изменении формы проведения;
- предложения оргкомитета о проведении муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий по соответствующему общеобразовательному предмету.

Организатор муниципального этапа может создать единый оргкомитет олимпиады. В этом случае необходимо обеспечить присутствие членов оргкомитета (координаторов) на местах проведения олимпиады, На площадке проведения олимпиады назначается координатор, непосредственно отвечающий за организацию и проведение муниципального этапа.

7.4. Координатором на площадке проведения олимпиады может быть представитель организации, на базе которой проходит муниципальный этап олимпиады,

7.5. Оргкомитет определяет составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 30 календарных дней до его начала,

7.6. Не позднее 10 календарных дней до начала соответствующего этапа определяют механизм передачи заданий, бланков (листов) ответов, критериев и методов оценивания выполненных олимпиадных работ, включая в комплект

7.7. Рекомендуется осуществлять передачу комплектов олимпиадных заданий в зашифрованном (упакованном) виде,

7.8. Лицо, получившее материалы (в распечатанном либо электронном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7.9. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- информирует участников о сроках, площадках проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов ОО - площадки проведения олимпиады и официальных ресурсов и сети интернет;
- обеспечивает выполнение требований к материально-техническому оснащению по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады;
- обеспечивает тиражирование материалов в день проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения олимпиады;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение срока, установленного организационно-технологической моделью (но не менее одного года с момента ее проведения);
- обеспечивает своевременную (не позднее трех календарных дней) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку к внесению данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету;
- формирует итоговый протокол результатов по каждому общеобразовательному предмету;

- передает протокол итоговых результатов муниципального этапа олимпиады организатору в соответствии со сроками, установленными организатором регионального этапа олимпиады.

7.10. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет; наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.)

7.11. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID -19 необходимо придерживаться следующих требований:

- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

- рассадка участников в локациях (аудиториях, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

- обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

7.12. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья

7.13. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

7.14. Для прохождения в место проведения олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7.15. Рекомендуется организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады; определенной оргкомитетом, либо в специально отведенном для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

7.16. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

7.17. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о

проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.18. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться (Аудитории);
- обмениваться любыми материалами и предметами; использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;
- покидать аудиторию без разрешения организаторов или членов оргкомитета;

7.19. В случае нарушения установленных правил, участники олимпиады удаляются из аудитории; а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (приложение 1).

7.20. Опоздание участников олимпиады и выход из аудитории по уважительной причине не дает им права на продление времени олимпиадного тура.

7.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

7.22. В каждой аудитории, где проводятся испытания; необходимо наличие часов.

7.23. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

7.24. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

7.25. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

7.26. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ удостоверяющий личность).

7.27. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями; бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованием по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

7.28. Перед началом работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и

7.29. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

7.30. Задания могут выполняться участниками олимпиады на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

7.31. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

7.32. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету, все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

7.33. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы передают работы участников членам оргкомитета.

7.34. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

7.35. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

7.36. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.37. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие место проведения олимпиады, не имеют права вернуться в аудиторию проведения олимпиады для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

8. Порядок проверки олимпиадных работ МЭ ВсОШ.

8.1. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

8.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на ее автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

8.3. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

8.4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

8.5. Не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах; помеченных как «Черновик».

8.6. Проверку выполненных олимпиадных работ участников рекомендуется

8.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

8.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде и официальном ресурсе организатора муниципального этапа олимпиады (в том числе в сети Интернет).

8.10. По итогам проверки работ участников олимпиады организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

8.11. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу вносятся изменения результатов участников олимпиады.

8.12. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

8.14. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

8.15. ПРМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае РОИВ извещает ОМСУ о представлении соответствующих материалов.

8.15. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

9. Порядок проведения процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений МЭ ВсОШ.

9.1. Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.

9.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

9.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

9.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники; родители (законные представители).

10. Порядок показа олимпиадных заданий МЭ ВсОШ.

10.1. После проведения анализа заданий их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы,

10.2. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.

10.3. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа заданий муниципального этапа олимпиады.

10.4. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады; выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

10.5. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

10.6. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

10.7. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

10.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11. Порядок проведения апелляции о нарушении процедуры проведения МЭ ВсОШ/ апелляции по результатам проверки заданий'

11.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее — апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию время ее проведения устанавливается оргмоделью соответствующего этапа, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

11.2. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных

11.3. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (приложение 2), В случаях проведения апелляции с использованием информационно коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

11.4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.

11.5. Указанные в пункте 7.19. настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

11.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть ее без его участия.

11.7. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии — нечетное, но менее трех человек.

11.8. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста),

11.9. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения, Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

11.10. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию,

11.11. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии, llv12. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

11.13. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ — аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

11.14. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

11.15. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его

11.16. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

11.17. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

11.18. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

11.19. Решение апелляционной комиссии является окончательным,

11.20. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (приложение).

11.21. Протокол апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

12. Порядок подведения итогов МЭ ВсОШ

12.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

12.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

12.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

12.4. В случае выявления организатором олимпиады или пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

12.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

12.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения, в том числе в сети Интернет.

Приложение 2
к приказу МКУ «ПОО» ПРМО РК
от «28» 11 2024 г.
№ 172

Ведомость
проведения инструктажа участников муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Дата проведения олимпиады _____
Предмет _____
Пункт проведения _____
Аудитория _____

№ Ф

№	ФИО участника олимпиады	класс	Подпись участника

АКТ
об удалении участника муниципального этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____
Дата проведения _____
Предмет _____
Класс обучения _____
Причина удаления участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников _____

Организатор в аудитории проведения
/ _____ /

Руководитель пункта проведения муниципального этапа олимпиады / _____ /

Приложение 3
к приказу МКУ «ПОО» ПРМО РК
от « 28 » 10 2024 г.
№ 172

Согласие

родителя (законного представителя) участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на обработку персональных данных его ребенка (подопечного)

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя полностью)

проживающий по адресу _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан: _____

(кем и когда выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО ребенка (подопечного) полностью)

на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

проживающего по

адресу _____

паспорт (свидетельство о рождении) серия _____ номер _____, выдан:

(кем и когда выдан)

настоящим подтверждаю свое согласие на предоставление и обработку организатору

муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников персональных данных моего

ребенка (подопечного).

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка (подопечного) в целях

организации, проведения, подведения итогов всероссийской олимпиады школьников.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении

персональных данных моего ребенка (подопечного), которые необходимы или желаемы для

достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу

третьим лицам при обязательном условии соблюдения конфиденциальности моих персональных

данных), обезличивание, блокирование.

Я даю согласие на размещение персональных данных моего ребенка (подопечного) в

итоговых таблицах:

- победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников;

-приглашенных на региональный этап всероссийской олимпиады школьников.

Настоящим я даю согласие на обработку следующих персональных данных моего

ребенка(подопечного):

Фамилия, имя, отчество;

пол;

дата рождения;

название и номер школы;

класс;

результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;

контактная информация.

Я согласен (сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с

использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя,

отчество, пол, дата рождения, название и номер школы, класс» могут быть указаны на дипломах,

переданы муниципальному оператору всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), что следующие сведения о моем ребенке (подопечном): «фамилия, имя, отчество, пол, название и номер школы, класс» могут быть размещены на официальных сайтах в списках победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

Я согласен (сна), на публикацию итоговых протоколов, олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Согласие на обработку персональных данных моего ребенка (подопечного) действует с даты его подписания до даты отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Я уведомлен о своем праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, школа, класс, результат участия в интеллектуальном соревновании» оператор базы персональных данных не подтвердит достоверность дипломов или грамот обучающегося.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь.

« ____ » _____ 20__ года

Подпись

/ _____
Расшифровка

Приложение 4
к приказу МКУ «ПОО» ПРМО РК
от « 28 » 10 2024 г.
№ 172

Заявление

участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о нарушении процедуры проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательному
предмету _____
обучающегося _____ класса

(полное название образовательной организации)

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу (по общеобразовательному предмету), так как была нарушена процедура проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

(Участник олимпиады далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

Дата

ПОДПИСЬ

Приложение 5
к приказу МКУ «ПОО» ПРМО РК
от « 28 » 10 2024 г.
№ 172

Заявление
участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на апелляцию о
несогласии с выставленными баллами

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников по
общеобразовательному
предмету _____
обучающегося _____ класса

Заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

Дата

подпись

Приложение 7
к приказу МКУ «ПОО» ПРМО РК
от « 28 » _____ 2024 г.
№ 172

ПРОТОКОЛ № _____

**рассмотрения апелляции участника муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____**

_____ (ФИО полностью)
ученика(цы) _____ класса _____
(полное наименование образовательной организации)

Место проведения _____
(Субъект Федерации, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
Члены апелляционной комиссии (указывается ФИО полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:
1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов
(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя

Расшифровка подписи

Председатель апелляционной комиссии

ФИО (полностью)

подпись

Члены апелляционной комиссии

ФИО (полностью)

подпись

ФИО (полностью)

подпись

ФИО (полностью)

подпись

Приложение 8
к приказу МКУ «ПОО» ПРМО РК
от « 28 » 10 2024 г.
№ 179
К/а

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников предмету _____**

« _____ » _____ 20__ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри

Повестка:

1. Подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету;
2. Утверждение списка победителей и призеров

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри

За _____

Против _____

Решение: утвердить список победителей и призеров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету _____ (прилагается)

Председатель жюри

ФИО (полностью)

подпись

Секретарь жюри

ФИО (полностью)

подпись