



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 37, ч.2 ст. 41, ч.7 ст. 79), Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации "Развитие образования», рекомендациями Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 25.08.2020 г. «О предоставлении бесплатного горячего питания», Постановлением Администрации Приютненского РМО РК от 29.06.2020г. № 149 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях Приютненского РМО РК».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в ОУ, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в ОУ, в том числе предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

2. Общие принципы организации питания в ОУ

При организации питания ОУ руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.1 В общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.2. Администрация ОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей и субвенции федерального и муниципального бюджета.

2.4. Для обучающихся ОУ предусматривается организация:

- бесплатного горячего питания (обед) для обучающихся начальной школы, кроме детей обучающихся на дому;
- бесплатного питания (завтрак и обед) для детей с ОВЗ (кроме детей, обучающихся на дому);
- платного горячего питания для обучающихся 5-11 классов (завтрак).

2.5. Питание в ОУ организуется на основе примерного 10-дневного меню, горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 6-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях, утверждённого органами Роспотребнадзора.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Организацию питания в ОУ осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.8. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель ОО.

2.9. Родительскому комитету, Управляющему совету и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ.

3. Порядок организации питания в ОУ.

3.1. Ежедневно в столовой ОУ вывешивается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность.

3.2. Столовая ОУ осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы ОУ.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором ОУ. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены не менее 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора, в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя администрации ОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания; несут ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором ОУ, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- ведут табель посещаемости.

3.6. Ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по ОУ для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в МКУ «ПОО»;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ОУ обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими

работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания; ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.7. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию.