



ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование лицея в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование.

**3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, а в первом классе – 33 недели.

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-9 классах делится на четыре четверти, 10-11 классах на два полугодия. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель и регулируется ежегодно календарным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

3.4.1. продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4 классах;
- 5-ти дневная рабочая неделя в 5 – 11 классах.

3.4.2. Аудиторная учебная нагрузка обучающихся предельно допустимая:

- 1 класс - при 5-дневной учебной неделе – 21 час в неделю;
- 2-4 классы - при 5-дневной учебной неделе – 23 часа в неделю;
- 5 класс - при 6-дневной учебной неделе – 29 час в неделю;
- 6 класс - при 5-дневной учебной неделе – 30 часа в неделю;
- 7 класс - при 5-дневной учебной неделе – 32 часа в неделю;
- 8 класс - при 5-дневной учебной неделе – 33 часов в неделю;
- 9 класс - при 5-дневной учебной неделе – 33 часов в неделю;
- 10-11 классы - при 5-дневной учебной неделе – 34 часов в неделю.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в одну смену.

3.5.2. Внеурочная деятельность (кружки, секции и др.), факультативные и индивидуально-групповые занятия организуются после учебных занятий с отведением времени на отдых.

3.5.3. Начало занятий - 8.30 часов. Пропуск обучающихся в лицей не ранее чем за 20 минут до начала урока.

3.5.4. Продолжительность урока во 2-11 классах 40 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе- мае - по 4 урока в день по 40 минут каждый. Для учащихся 1-х классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня в первом классе устанавливается динамическая пауза.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, после 2-го, 3-го уроков перемен по 20 минут. Для обеспечения порядка, сохранности жизни и здоровья учащихся до начала уроков, в перемену осуществляется дежурство администрации, педагогов, классов в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом директора.

3.5.6. Урок начинается по звонку. Во время перемен учителя дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, проветривают кабинеты, а также несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) директором лицея и заместителями директора осуществляется ежедневно (по графику). График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде лицея.

3.5.12. Техническому персоналу, осуществляющему пропускной режим, категорически запрещается впускать в здание лицея посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора лицея или дежурного администратора. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.5.13. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации лицея.

3.5.14. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в лицее:

3.6.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием внеурочной деятельности.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея.

3.6.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором лицея.

3.6.4. График питания обучающихся утверждается директором лицея. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.6.5. В Учреждении организуется 2-разовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов.

3.7. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности обучающихся в течение дня и недели.

При составлении расписания уроков используется, в котором трудность каждого предмета ранжируется в баллах.

3.8. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора лицея.

3.9. Учебной единицей занятий является урок.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, по технологии в 5-8 классах, по физической культуре 10-11 классах, по информатике и ИКТ (во время практических занятий) в 8-11 классах допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

3.11. Уроки физической культуры в I и IV четверти проводятся на свежем воздухе при благоприятных погодных условиях.

3.12. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки обучающихся.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТоговая аттестация обучающихся

4.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1 классы, 2 классы (1 полугодие) - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
- 2 классы (2 полугодие) - 9 классы - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание);
- 10-11 классы - по итогам полугодий, учебного года (балльное оценивание).

4.2. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом.

5. Занятость обучающихся в период каникул

5.1. Организация воспитательного процесса в период каникул регламентируется Планом работы, утвержденным приказом директора лицея.

5.2. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.