

ПРИНЯТО
педагогическим советом
17.02.2021г., протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор лицея: *А.П. Медведева*
Приказ №174
17.02.2021г.



**Положение
о постановке обучающихся и семей,
находящихся в социально опасном положении,
на внутрилицейский учёт
в МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2013 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом лицея.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрилицейский учёт, снятия с учёта обучающихся лица, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе и их семей.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутрилицейский учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутрилицейский учёт ведётся в целях ранней профилактики дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия, создания системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основания для постановки на внутрилицейский учёт.

3.1. Постановка на внутрилицейский учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. Индивидуальная профилактическая работа строится на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, взаимодействию с органами и учреждениями системы профилактики.

3.3. Индивидуальная профилактическая работа в лицее проводится в отношении следующих категорий несовершеннолетних (ст.5 ФЗ-120):

3.3.1. безнадзорных или беспризорных;

3.3.2. занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

3.3.3. содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.3.4. употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

3.3.5. совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

3.3.6. совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

3.3.7. освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.3.8. совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

3.3.9. обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные в Российской Федерации, отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;

3.3.10. условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.3.11. которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.3.12. освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.3.13. осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.3.14. осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

Данные категории обучающихся ставятся на внутрилицейский учёт.

3.4. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пункте 3.3. настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения

правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия директора МКОУ «Приютненский лицей им.И.Г.Карпенко».

3.5. К иным лицам, с которыми проводится индивидуальная профилактическая работа, можно отнести:

3.5.1. нарушающих Устав МКОУ «Приютненский лицей им.И.Г.Карпенко»;

3.5.2. систематически опаздывающих и пропускающих занятия без уважительной причины;

3.5.3. безответственно относящихся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.5.4. систематически нарушающие правила внутреннего распорядка лицея (драки, грубость, сквернословие и др.);

3.5.5. участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

3.5.6. имеющие риски отчуждения от образовательной деятельности в связи неуспеваемостью по учебным предметам, не посещающие или систематические пропускающие учебные занятия без уважительных причин;

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные пунктами 3.3. и 3.5. настоящего положения, если они зафиксированы в следующих документах:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного комитета, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;

6) представление классного руководителя.

3.6. На внутрилицейский учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

3.6.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

3.6.2. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

3.6.3. допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;

3.6.4. имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении, а также состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Основания для снятия с внутрилицейского учёта.

4.1. Обучающиеся и их семьи снимаются с внутрилицейского учета:

4.1.1. при наличии позитивных изменений обстоятельств жизни несовершеннолетнего, сохраняющихся длительное время (в течение 3-х месяцев несовершеннолетний успевает по всем предметам либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка);

4.1.2. на основании сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической с несовершеннолетним или семьей;

4.1.3. в связи с окончанием образовательного учреждения;

4.1.4. в связи с переходом в другое образовательное учреждение;

4.1.5. в связи со сменой места жительства;

4.1.6. по другим объективным причинам.

5. Порядок постановки на внутрилицейский учет и снятия с учета.

- 5.1. Основанием для постановки на внутрилицейский учёт или снятия с учёта является решение, принятое на заседании Совета профилактики согласно постановления КДНиЗП или по представлению классного руководителя или социального педагога, и утвержденное в заключении, данном директором лица (*Приложение 14, 15*)
- 5.2. Для постановки обучающегося и (или) его семьи, находящейся в социально опасном положении на внутрилицейский контроль социальному педагогу за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:
- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося и (или) его семьи (*Приложение 1, Приложение 2*);
 - краткая характеристика обучающегося (*Приложение 3*);
 - акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости) (*Приложение 4*);
 - справка о профилактической работе с обучающимся и его семьей, подготовленная классным руководителем или социальным педагогом;
 - заявление родителей (законных представителей) обучающегося об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию Совета профилактики (по необходимости).
- 5.3. Для снятия обучающегося и (или) семьи с внутрилицейского учёта за три дня до заседания Совета профилактики представляются следующие документы:
- представление на снятие с внутрилицейского учета обучающегося и (или) его семьи (*Приложение 5, Приложение 6*);
 - информация ответственного лица, назначенного решением Совета профилактики, о выполнении плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся и его родителями (законными представителями) с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- 5.4. На заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на внутришкольный учет, обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица (*Приложение 7, Приложение 8*). Решение Совета профилактики утверждается заключением директора лица.
- 5.5. На заседание Совета профилактики по вопросу постановки или снятия с внутрилицейского профилактического учета обучающегося и (или) его семьи родители (законные представители) приглашаются уведомлением (*Приложение 9*).
- 5.6. Родители подписываются в заключении директора лица о том, что они ознакомлены с решением Совета профилактики о постановке или снятии с учета несовершеннолетнего.
- 5.7. Социальный педагог доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании комиссии по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта (*Приложение 10*).
- 5.8. Социальный педагог ведёт персонифицированный учет (банк данных, картотека, журналы учёта учащихся и семей), проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутрилицейском учете, КДН и ЗП, ПДН МО МВД России

6. Порядок проведения индивидуальной профилактической работы

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Классный руководитель разрабатывает план индивидуальной профилактической работы с данным несовершеннолетним и (или) его семьей.
- 6.3. На обучающегося и (или) его семью заводится карточка индивидуального изучения и учета (*Приложение 11,12*). Карточка ведется классным руководителем совместно, по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу и контроль за учебной и внеурочной деятельностью несовершеннолетнего. Классный руководитель проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутрилицейском учете.

6.5. В планах работы классного руководителя, Совета профилактики особое внимание отводится контролю за учебной и внеурочной деятельностью обучающегося, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей (законных представителей) является причиной неуспеваемости и плохого поведения обучающегося.

6.6. Форма таблицы контроля за поведением, посещением занятий и обучением учащихся, стоящих на внутрилицейском учете, позволяет без присутствия учителей-предметников увидеть общую картину результатов обучения ребенка. Классный руководитель, члены Совета профилактики могут при встрече с родителями (законными представителями) охарактеризовать поведение и обучение ребенка за отдельно взятый период (*Приложение 13*).

6.7. Обо всех результатах контроля за обучающимся родители (законные представители) ставятся в известность классным руководителем или социальным педагогом. В случаях отсутствия обучающегося, стоящего на внутрилицейском учете, на занятиях без уважительной причины классным руководителем, социальным педагогом, в тот же день оповещаются его родители (законные представители). Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета профилактики.

6.8. Совета профилактики имеет право:

6.8.1. ходатайствовать перед педагогами лица

- о вынесении выговора обучающимся;
- о вынесении благодарности обучающимся и родителям (законным представителям);
- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для обучающегося в течение четверти;
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

6.8.2. ходатайствовать перед психолого-педагогической комиссией о необходимости обследования обучающегося с целью составления для него индивидуального учебного плана и психолого-педагогического сопровождения.

6.9. Если в результате проведения профилактической работы классным руководителем с несовершеннолетним и его семьей делается вывод о необходимости особой психологической помощи подростку и его семье, администрация лицея обращается с запросом о помощи несовершеннолетнему и его семье в другие органы профилактики.

6.10. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой лицеем, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация лицея выносит решение об обращении с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;
- об оказании помощи в организации занятий дополнительным образованием несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете в объединениях муниципального уровня;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете;
- об исключении несовершеннолетнего, достигнувшего 16 - летнего возраста, из образовательного учреждения, о переводе на иную форму обучения или в другое образовательное учреждение;
- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;
- об административных мерах воздействия на родителей несовершеннолетних и самих несовершеннолетних, уклоняющихся от выполнения ФЗ "Об образовании в РФ";

- о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП.

6.11. Для обращения в КДН и ЗП области оформляются следующие документы:

- представление;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- общая справка о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним и его семьей.

7. Ответственность и контроль.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

7.2. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутрилицейский учёт, несут классные руководители, социальный педагог, психолог.

7.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на зам. директора по ВР.

Приложение № 1
В Совет профилактики
МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения
За _____

(причины постановки на внутрилицейский учет),
а также по представлению

(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

считаем необходимым обучающегося _____ класса _____

(Ф.И.О.)

поставить на внутрилицейский учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель _____ класса
_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
В Совет профилактики
МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ СЕМЬИ

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать _____
(Ф.И.О.)
Отец _____
(Ф.И.О.)
Опекун (попечитель) _____
(Ф.И.О.)
Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает))

За _____
(причины постановки на внутрилицейский учет),
а также по представлению _____

(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства)
считаем необходимым семью _____
поставить на внутрилицейский учет семей, находящихся в социально опасном
положении.

Классный руководитель (социальный педагог)

_____)

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ год.

Приложение № 3

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень обученности _____

Поведение в лицее _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми _____

дополнительное образование

(кружки) _____

Вредные привычки _____

Интересы, увлечения и др. _____

Классный руководитель _____ класса

_____ (_____)

(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 4

**Акт
обследования материально - бытовых условий семьи.**

(фамилия, имя, отчество главы семьи)

«_____» _____ 20 ____ г. с. Приятное

Нами _____

(фамилия, должность лиц, проводивших обследование)

В присутствии _____

(укажите фамилии, имена присутствующих родителей, родственников, проживающих на данной площади)

проведено обследование материально- бытовых условий семьи, проживающей по адресу: _____

Обследованием установлено, что семья из _____ человек.

(указать фамилию, имя, отчество, год рождения всех членов семьи проживающих в этой семье, место работы, учебы)

Семья занимает жилую площадь (указать размер жилплощади, муниципальная или приватизированная квартира, наличие подсобного хозяйства, санитарное состояние помещения, условия жизни детей: имеется ли место для подготовки, для сна и т.д.

Источник дохода -семьи: _____

Взаимоотношения между членами семьи _____

(Если ненормальные, то указать причину неблагополучия в семье)
Взаимоотношения с соседями по квартире _____

(Если ненормальные, то в чем заключается причина)
Характеристика родителей _____

Занимаются ли они должным образом воспитанием своих детей, личное поведение родителей, их образ жизни, употребление алкоголя, аморальное поведение и т.д.
Привлекались ли к ответственности, осуждалось ли их поведение в товарищеском суде, рабочем коллективе и т. д. Когда, за что, и т.д. _____

В связи, с чем проводилось обследование _____

Рекомендации _____

Обследование провели: _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

С актом ознакомлены: _____ / _____

_____ / _____

Приложение № 5

В Совет профилактики
МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутрилицейском учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____ обучающегося _____

класса с внутрилицейского учета снять.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ С ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

Предлагаем семью _____

с внутрилицейского учета снять.

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение 7

Утверждаю:

Заместитель директора по ВР

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ
РАБОТЫ**

1) с обучающимся _____ класса

2) Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)

3) Работа с семьей

4) Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный руководитель _____

(социальный педагог)

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение 1

к плану индивидуальной

воспитательно-профилактической работы

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения
обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Ф.И.О. _____

Класс _____

Дата и причины постановки на внутришкольный учет _____

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения, характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Учебно-воспитательная деятельность

Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы

Работа с семьей

Дата	Форма работы	Исполнитель

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения об информации	Исполнитель

Приложение 2
к плану индивидуальной
воспитательно-профилактической работы

Карта личности

обучающегося (йся) _____ класса _____

МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко», требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения _____

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний: _____

4.Характеристика свойств личности

4.1.Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

4.2.Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

4.3. Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

4.4.Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически,

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5. Особенности психики

5.1. **Уровень памяти:** низкий, средний, высокий.

5.2. **Уровень внимания:** низкий, средний, высокий.

5.3. **Быстрота восприятия:** высокая, средняя, слабая.

5.4. **Эмоциональная устойчивость:** хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. **Темперамент.** Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6. Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость, недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. **Ориентирован в окружающем мире:** информирован, осведомлен, практичен.

7.2. **Заинтересованность в происходящем:** разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. **Взаимоотношения с одноклассниками:** деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. **Взаимоотношения с родителями:** выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. **Манера и стиль общения с окружающими:**

-доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. **Отношение к общественному мнению:**

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять

пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. **Общественная активность:** активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. **Проявляет интерес к деятельности:** физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. **Как предпочитает проводить досуг:** работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3.Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9.Особенности учебной деятельности

9.1.Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2.Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4.Посещаемость занятий: а)нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10.Особенности поведения

10.1.Поведение в школе: а)нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2.Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3.Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4.Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11.Причины отклонения в поведении:

11.1.Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2.Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, не принят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б)примыкающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

12.Состоит ли на внутрилицейском профилактическом учете _____

на учете в ПДН, КДНиЗП _____

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Социальный педагог _____

Кл. руководитель _____

Приложение 8

Утверждаю:

Директор лицея: _____ Медведева О.П.

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

ПЛАН ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

С семьей обучающегося _____,
состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)

Классный

руководитель _____

(социальный педагог)

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Приложение № 9

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация лицея сообщает вам, что вы и ваш сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса
приглашаетесь «_____» _____ 20__ г. в _____ часов
на заседание Совета профилактики МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»
по вопросу постановки вашего ребенка на внутрилицейский учет.

Социальный педагог _____

Линия отрыва _____

С уведомлением о вызове на Совет профилактики МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» по вопросу _____
моего сына/дочери _____
(фамилия, имя)
ученика(цы) _____ класса
ознакомлены _____ / _____ /
(подпись) (число, месяц, год)

Примечание.

Уважаемые родители!

Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего (в случае болезни классного руководителя, социальный педагог передает уведомление сам). В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос все равно рассматривается. При принятии положительного решения по заявлению по окончании заседания секретарь Совета отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутрилицейский профилактический учет.

Приложение № 10

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация лицея сообщает вам, что ваш сын /дочь _____
_____ ученик(ца) _____ класса
по решению заседания Совета профилактики МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»
поставлен(а) на внутришкольный профилактический учет.

Социальный педагог _____

Линия отрыва _____

С уведомлением о постановке на внутрилицейски профилактический учет
ознакомлены

_____ / _____ /
(подпись) (число, месяц, год)

Приложение 11

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ

1. Образовательная организация МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

2. Класс _____
3. Фамилия _____ имя _____ отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Место фактического проживания _____
(почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская).
7. Сведения о родителях:
Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(КДН и ЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения профилактической комиссии)
11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения профилактической комиссии).

Приложение 12

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЕМЬИ,
НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

- Дата постановки на внутришкольный учет _____
- Основания постановки на внутришкольный учет _____
- Мать _____
Место работы _____
- Отец _____
Место работы _____
- Брак родителей _____
- Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
- Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)
- В семье также проживают: _____
- Семья фактически проживает по адресу: _____
- Место регистрации _____
- Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
- Жилищные условия _____
- Семья имеет:
Общий доход _____
- Получает детское пособие _____
- Получает пенсию по потере кормильца _____
- Оказывалась социальная помощь ранее _____
-
- Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье
-
- Классный руководитель (социальный педагог) _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год

Приложение 13

**ИНФОРМАЦИОННАЯ ТАБЛИЦА КОНТРОЛЯ ЗА ПОВЕДЕНИЕМ,
ОБУЧЕНИЕМ И ПОСЕЩЕНИЕМ ЗАНЯТИЙ**

(Ф.И.О.)

Ученика (цы) _____ класса

Уважаемые преподаватели!

Просим вас написать свои замечания за период с _____ по _____ 20__ г.

Если замечаний за этот период нет, напишите об этом и подпишитесь.

_____ /

(подпись родителя) (Ф.И.О. родителя полностью)

Приложение 14

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИЛИЦЕЙСКИЙ УЧЕТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

За

на основании решения Совета профилактики поставить на внутрилицейский учет обучающегося с целью организации целенаправленной индивидуальной работы по профилактике школьной дезадаптации, девиантного поведения.

Директор лицея _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 15

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИЛИЦЕЙСКОГО УЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения состоящего на
внутрилицейском учете _____

(дата постановления, основание, причины)

На основании позитивной динамики при проведении воспитательно-профилактических мероприятий с учетом мнения _____

обучающегося снять с внутрилицейского учета.

Директор лицея _____ (_____)

« _____ » _____ 20 _____ г.