

Принято
педагогическим советом
30.08.2022 г., протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор лица: О.П. Медведева
Приказ № 34
лицей
И.Г. Карпенко
2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МКОУ «ПРИЮТНЕНСКИЙ ЛИЦЕЙ ИМ. И.Г. КАРПЕНКО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- Уставом лица.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся лица по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора лица.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся лица, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и др.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме и др.;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- зачёта, в т. ч. дифференцированного, по заданной теме;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение;
- проверка с использованием программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.5. Результаты ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сентябре-октябре признаются входным контролем; в ноябре – марте признаются текущим контролем соответствующего календарному графику учебного периода.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание

потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. При изучении предметов по выбору, элективных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

2.9. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов лицея подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.7., 2.8.

2.10. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в ходе или в конце урока.

2.11. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения творческих работ).

2.12. Периодичность осуществления текущего контроля определяется учителем в соответствии с учебной программой предметов, курсов, дисциплин.

2.13. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся в адаптационный период:

- в начале учебного года: обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся - в течение первых 2-х недель;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.

Не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;

- более одной контрольной работы в день для одного класса.

2.14. Пропуском учебного занятия по уважительным причинам признается:

- болезнь, подтвержденная справкой из медицинской организации;
- направление обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой, на Всероссийскую олимпиаду школьников.
- семейные обстоятельства, подтвержденные заявлением родителей (законных представителей).

2.15. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, не освобождает обучающегося от ее выполнения.

2.16. Контрольная работа, выполненная на отметку 2 (неудовлетворительно), должна быть пересдана обучающимся в течение двух недель, но не позднее трех дней до окончания четверти или полугодия. Для выполнения пропущенной контрольной работы, а также контрольной работы, по которой получена отметка 2 (неудовлетворительно), отводится время за пределами учебных занятий.

2.17. Повторно выполненная контрольная работа не может быть оценена отметкой 5 (отлично).

2.18. Самостоятельные, лабораторные и контрольные работы, выполненные на положительные отметки, не пересдаются.

2.19. Исправление отметок 2 (неудовлетворительно), полученных при устных и письменных ответах, не проводится. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением оценки.

2.20. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.21. Отсутствующим более 50 процентов времени учебного периода по уважительной причине (болезни или иным обстоятельствам, подтвержденным документально), текущий контроль успеваемости осуществляется индивидуально в сроки, назначенные учителем в соответствии с расписанием дополнительных занятий с обучающимися.

2.22. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лицея. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.26. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3. Промежуточная аттестация в лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- **четвертная промежуточная аттестация**, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти во 2 - 9-х классах по всем учебным предметам;
- **полугодовая промежуточная аттестация**, которая проводится по полугодиям в 10 - 11-х классах по всем учебным предметам;
- **промежуточная аттестация по итогам года**: отметка за год выставляется на основе результатов четвертных и полугодовых промежуточных аттестаций;
- **годовая промежуточная аттестация** - как отдельная процедура.

3.7. Четвертная и полугодовая промежуточная аттестация

3.7.1. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.7.2. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.7.3. Обязательным условием выставления четвертных и полугодовых отметок является выполнение не менее 50% контрольных работ.

3.7.4. Выставление четвертных и полугодовых отметок по итогам периода происходит на основании расчета среднеарифметической отметки за учебный период по следующим правилам:

- если среднеарифметическое всех отметок до 2,5 выставляется отметка «2»;
- если среднеарифметическое всех отметок от 2,5 до 3,59 выставляется отметка «3»;
- если среднеарифметическое всех отметок от 3,60 до 4,59 выставляется отметка «4»;
- если среднеарифметическое всех отметок от 4,60 до 5 выставляется отметка «5».

3.7.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется, пишется «н/а».

3.7.6. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию ОУ о желании пройти четвертную аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.7.7. Обучающимся, переведенным из других образовательных организаций в течение учебного периода, четвертные и полугодовые отметки выставляются с учетом текущих отметок, полученных в этих образовательных организациях.

3.7.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.7.9. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в четвертях в 5-9-х классах предусматривается предварительное оглашение четвертной отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

3.7.10. Особенности выставления отметок доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) на классных часах и родительских собраниях.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам года

3.8.1. Промежуточная аттестация по итогам года обучающихся 2-11 классов осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года, подсчитывается среднеарифметическая отметка за четверти (полугодия) и переводится в годовую отметку, согласно таблице:

Результат учащегося как среднеарифметическое всех средних отметок за четверти (полугодия)	Отметка, выставляемая учащемуся за год
2,0-2,49	2
2,50-3,59	3
3,60-4,59	4
4,60-5,00	5

Пример: 1 полугодие – средняя оценка 4,70 (оценка за полугодие 4), второе полугодие - 4,80 (оценка за полугодие 5); средняя оценка за год $9,5/2 = 4,75$. Оценка за год 5

3.8.2. Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам года: годовая отметка выставляется на последнем учебном занятии по каждому предмету в текущем учебном году.

3.8.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года (при отсутствии годовой промежуточной аттестации, как отдельной процедуры) переводятся в следующий класс.

3.8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

3.9. Годовая промежуточная аттестация

3.9.1. Годовая промежуточная аттестация проводится как отдельная процедура во 2-8, 10 классах.

3.9.2. Решением педагогического совета определяются: предметы, формы и сроки проведения годовой промежуточной аттестации. Решение педагогического совета, а также спецификации и демоверсии контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) годовой промежуточной аттестации доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее 1 октября.

3.9.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах: контрольная работа, тестирование, изложение, стандартизированная комплексная работа, диктант, аудирование, проверка техники чтения, устный экзамен по билетам, защита реферата, защита проекта, сдача нормативов, другие формы.

3.9.4. Годовая промежуточная аттестация проводится в соответствии с утверждаемым графиком и заканчивается не позднее 15 мая. График проведения годовой промежуточной аттестации объявляется не позднее, чем за 2 недели до начала годовой промежуточной аттестации.

3.9.5. График проведения годовой промежуточной аттестации должен исключать проведение двух испытаний в один день в одном классе, а также предусмотреть наличие не менее трех дней между аттестационными испытаниями в классе.

3.9.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется проведением контрольных мероприятий: во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению; в 5-7 классах по русскому языку, математике; в 8 классе по русскому языку, математике и двум предметам по выбору; в 10 классе по русскому языку, математике и предметам, изучаемым на углубленном уровне.

3.9.7. Организацию подготовки КИМов для проведения годовой промежуточной аттестации обеспечивают руководители МО. КИМ разрабатываются учителями-предметниками, их готовность контролируется заместителем директора по УВР. КИМы для проведения годовой промежуточной аттестации утверждаются директором лицея и хранятся у заместителя директора по УВР. Содержание КИМов должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебным программам по предметам, курсам, дисциплинам (модулям), годовому тематическому планированию учителя – предметника.

3.9.8. Годовая промежуточная аттестация в письменных формах (сочинение, изложение, контрольные работы и т.п.) проводится педагогическими работниками, непосредственно осуществляющими учебный процесс в классе, в присутствии одного-двух наблюдающих из числа педагогических работников того же цикла предметов. Список наблюдателей утверждается приказом директора лицея.

Как форму промежуточной аттестации рекомендуется использовать ВПР, проводимые в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в апреле-мае, в качестве итоговых контрольных работ. При проведении промежуточной аттестации обучающихся необходимо избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР. В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам Учреждения.

3.9.9. Для проведения годовой промежуточной аттестации в формах, предусматривающих устный ответ или выступление обучающихся (устный ответ по билетам, защита реферата или проекта, сдача нормативов и т.п.), создаются аттестационные комиссии из трех человек в составе председателя (представитель администрации), руководителей предметных МО и учителей-предметников. Составы комиссий утверждаются приказом.

3.9.10. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

3.9.11. При получении на промежуточной аттестации двух отметок (например, 3/4, 5/4, 3/5, 2/3, 2/4) обучающемуся выставляется одна отметка, рассчитанная как среднее арифметическое двух отметок с последующим применением правил математического округления.

3.9.12. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в протокол, который подписывается председателем и членами аттестационной комиссии в день проведения аттестации. Протоколы и КИМ сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации, хранятся в течение одного года.

3.9.13. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами годовой промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету с участием конфликтной комиссии, действия которой определяются «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

3.9.14. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

3.9.15. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению педагогического совета;
- призеры городских, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.9.16. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора лицея.

3.9.17. В соответствии с решением педагогического совета отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.9.18. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации все обучающиеся:

- в период карантинных мероприятий,
- режима повышенной готовности к ЧС,
- режима ЧС и режима ликвидации ЧС.

3.9.19. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОУ с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.9.21. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в течение 14 дней, но не ранее чем через 5 дней.

3.9.22. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек в составе председателя (представитель администрации), руководителей предметных МО и учителей-предметников. Состав комиссии утверждается приказом.

3.9.23. Отметка, за годовую промежуточную аттестацию, в случае успешного выполнения при повторном проведении годовой промежуточной аттестации, рассчитывается как среднеарифметическое из оценок, полученных в первый и второй раз по правилам математического округления.

3.8.24. По предметам, по которым по окончании учебного года проводилась годовая промежуточная аттестация, отметка по итогам учебного года выставляется только при наличии положительной отметки за годовую промежуточную аттестацию.

3.9.25. По предметам, по которым проводилась годовая промежуточная аттестация, проводимая в качестве отдельной процедуры, годовая отметка выставляется с учетом результатов четырёх четвертей (двух полугодий) и годовой промежуточной аттестации и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.9.26. По итогам промежуточной аттестации учителя разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

3.9.27. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации по итогам года и годовой промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

3.9.28. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.9.29. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.9.30. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.9.31. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Перед повторной сдачей промежуточной аттестации учителя лицея проводят для обучающихся, имеющих академическую задолженность, консультации.

3.9.32. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.9.33. Родители (законные представители) обязаны оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

3.9.34. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвенной инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

5.2. Формами текущего контроля образовательного процесса с применением образовательных технологий могут являться:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести онлайн-урок и беседу с обучающимися.

5.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- *проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», «МЭО», в Zoot, Teletos.yandex.ru;*
- *проводить тестирование, контрольные работы, в том числе с использованием цифрового контента на edcont.ru, цифровых образовательных платформ РЭШ, ЯКласс, Яндекс.Учебник, Скайсмарт (edu.skysmart.ru) и др.;*
- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;*
- *потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.*

5.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости.

5.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

**Правила выставления оценок
при промежуточной аттестации по итогам года**

1) при наличии всех положительных отметок (2-9 кл.)

ОТМЕТКИ				
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
5	4	5	4	4
5	5	4	4	4
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5
4	5	5	4	4

1) при наличии неудовлетворительных отметок и неаттестации по уважительной причине по отдельным предметам (2-9 кл.)

ОТМЕТКИ				
1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Год
4	3	4	3	3
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	3
3	3	2	2	2
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
2	3	3	2	3
3	4	3	5	4
4	н/а	4	4	4
3	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
н/а	н/а	3	3	3
3	3	н/а	н/а	н/а

2) при наличии неудовлетворительных отметок и неаттестации по уважительной причине по отдельным предметам (10-11 кл.)

ОТМЕТКИ		
1 полугодие	2 полугодие	ГОД
5	4	4
4	5	5
3	4	4
4	3	3
5	3	4
3	5	4
3	н/а	н/а
н/а	3	3
2	3	3
3	2	2

**«Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»
Приютненского района Республики Калмыкия**

359030, с. Приютное, ул. Гагарина, 75, тел. 8(84736)91260, e-mail: pssl iigck@yandex.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о предварительной неуспеваемости по отдельным учебным предметам**

Уважаемые родители! _____
Администрация МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» сообщает Вам, что по
состоянию на _____ г. Ваш ребёнок

_____, ученик(ца) _____ класса имеет средний
балл ниже 2,5 по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В случае сохранения низкого балла по данным предметам, учащему будет выставлена
неудовлетворительная отметка по итогам учебного периода (четверти).

Администрация МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» доводит до Вашего сведения,
что со-гласно пунктам 4 и 6 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
«Об об-разовании в Российской Федерации» родители (законные представители) обучающихся
обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а также родители (законные
представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность за неисполнение или
ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом.

С уведомлением ознакомлен(а) _____

« _____ » _____

20__ г.

Приложение 3

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»
Приютненского района Республики Калмыкия**

359030, с. Приютное, ул. Гагарина, 75, тел. 8(84736)91260, e-mail: pssl iigck@yandex.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о неуспеваемости по отдельным учебным предметам по итогам учебного периода**

Уважаемые родители! _____
Сообщаем о неудовлетворительной учебной деятельности Вашего ребёнка

_____, ученика (цы) _____ класса в _____ четверти по
следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о наличии академической задолженности
по отдельным учебным предметам по итогам учебного года

Уважаемые родители! _____

Сообщаем о неудовлетворительных результатах прохождения промежуточной аттестации по итогам _____ учебного года у Вашего ребёнка

_____, ученика (цы) _____ класса по следующим предметам:

1. _____
2. _____
3. _____

Полученные неудовлетворительные результаты, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко», являются академической задолженностью по итогам учебного года.

На основании решения Педагогического совета (протокол № _____ от _____)
_____ (ФИО обучающегося) переводится в следующий класс условно.

Порядок ликвидации академической задолженности регламентирован ст.58 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко».

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Формы, сроки и порядок проведения повторной промежуточной аттестации устанавливается приказом руководителя Учреждения и доводится до сведения законных представителей учащихся, имеющих академическую задолженность не позднее, чем за две недели до её начала.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, ос-новного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Заместитель директора по УВР _____ / _____

С уведомлением ознакомлен(а): _____ / _____

С порядком ликвидации задолженности ознакомлен(а): _____ / _____ « _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

