

**Положение
о библиотеке, правила пользования библиотекой
МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Федерального Закона № 273 от 29 декабря «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», на основании приказа от 1 марта 2004 г. № 2/2 «Об основных направлениях совершенствования деятельности библиотеки учреждений общего образования РФ», Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС, СанПиН, Уставом лицея, Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию»
2. Библиотека обеспечивает права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
3. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и справочными документами учитывается при лицензировании ОУ.
4. Цели библиотеки соотносятся с целями ОУ:
формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения ФГОС, создание условий для становления личности младшего школьника, раскрытия его индивидуальных способностей, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, формирование здорового образа жизни.
5. Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом лицея, настоящим Положением.
6. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
7. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", не допускается наличия экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.
В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органом исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации.
8. Библиотека нацелена на принятие профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.
9. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о библиотеке и правилами пользования библиотекой.
10. Образовательное учреждение несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.
11. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Основные задачи

Основными задачами библиотеки являются:

1. Обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
2. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.
3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации в соответствии с ФГОС.
4. Совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.
5. Пополнение и сохранение фондов библиотеки учебно-методическими пособиями, отвечающим требованиям ФГОС.

3. Должностные обязанности для реализации основных задач библиотекаря:

1. Формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения.
2. Создает информационную продукцию.
3. Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание, педагогических работников, родителей.
4. Организует массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей и читательской культуры личности, оказывает содействие при организации внеурочной деятельности, организуемой в условиях реализации ФГОС, содействует развитию критического мышления.
5. Содействует членам педагогического коллектива и администрации учреждения в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.
6. Не допускает распространение литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, проводит проверку библиотечного фонда на предмет содержания литературы экстремистского толка, сверку поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов (приложение 1). Высказывания должностного лица о необходимости, допустимости, возможности или желательности осуществления экстремистской деятельности, сделанные публично, либо при исполнении должностных обязанностей, либо с указанием занимаемой должности, а равно непринятие должностным лицом в соответствии с его компетенцией мер по пресечению экстремистской деятельности влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Права

Библиотекарь имеет право:

1. Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно-информационного обслуживания образовательного и воспитательного процессов в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе общеобразовательного учреждения и положении о библиотеке общеобразовательного учреждения и положении о библиотеке общеобразовательного учреждения.
2. Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры.
3. Определять источники комплектования информационных ресурсов.
4. Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда.
5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой общеобразовательного учреждения размеры компенсации ущерба, нанесённого пользователями библиотеки.
6. Иметь ежегодный отпуск 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами.

5. Правила пользования библиотекой

Пользователи библиотеки имеют право:

1. Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации.
2. Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания.

3. Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации.
4. Использовать справочно-библиографический аппарат.
5. Получать библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
6. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

Пользователи библиотеки обязаны:

1. Соблюдать правила пользования библиотекой.
2. Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркивания, пометки), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.
3. Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки.
4. Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
5. Возвращать документы в библиотеку в установленные сроки.
6. Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в лице.

Приложение 1

Порядок проведения сверки библиотечного фонда и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

В МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» существует следующий порядок выявления библиотекарем изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее - «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114 в ред. 29.04.2008 г.:

1. Выявление изданий

- 1.1. Библиотекарь осуществляет просмотр 1 раз в месяц (ежемесячно) сайта Министерства юстиции РФ для обновления информации по Федеральному списку экстремистских материалов.
- 1.2. Библиотекарь осуществляет проверку библиотечного фонда на предмет содержания литературы экстремистского толка, выявление изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов».
- 1.3. При обнаружении экстремистского материала на обложку издания наклеивается ярлык с отметкой – красный восклицательный знак на жёлтом фоне. Это означает, что доступ к изданию запрещён. Данное издание из библиотечно-информационного фонда МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко», включённые в «Федеральный список экстремистских материалов», немедленно изымается из фондов обслуживания и списываются с последующей утилизацией.

2. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в «Федеральный список экстремистских материалов».

- 2.1. Библиотекарь проводит регулярную сверку «Федерального списка» с поступающими документами. Факт сверки фиксируется записью в «Журнале сверки поступающей литературы в библиотеку».
- 2.2. Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда библиотекарь производит их сверку с «Федеральным списком».

С Положением ознакомлен:

И.П.А.З. Завьяленко А.Ф. 2017 г.
7.03.