

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»  
359030, Республика Калмыкия, Приютненский район,  
с. Приютное, ул. Гагарина, 75

**Рассмотрено**  
МО учителей  
гуманитарного цикла  
\_\_\_\_\_/Корчагина Н.Ю./  
ФИО  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Согласовано**  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_/Сиденко И. Н./  
ФИО  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Утверждено**  
Директор лицея  
\_\_\_\_\_/Медведева О. П./  
ФИО  
Приказ № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Адаптированная основная общеобразовательная  
рабочая программа образования  
обучающихся с умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)  
курса «Русский язык» 8 класс  
наименование учебного предмета (курса)**

ОСНОВНАЯ ШКОЛА  
(степень образования)

Составлена на основе примерной адаптированной  
основной общеобразовательной программы  
образования обучающихся с легкой умственной отсталостью  
(интеллектуальными нарушениями) ( вариант 1)

2022-2023гг.  
(срок реализации программы)

Армейская Инна Анатольевна  
(Ф.И.О. составившего рабочую учебную программу)

с. Приютное  
2022г

## Пояснительная записка

Адаптированная основная общеобразовательная программа курса «Русский язык» обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), предъявляемыми к структуре, условиям реализации и планируемому результату освоения АООП, используемый учебник: Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва-Просвещение, 2022г.

Программа по русскому языку имеет коммуникативную направленность. На первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности. Во взаимообусловленном решении этих задач строится содержательная часть программы. Первостепенное внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, обеспечивающим реализацию коммуникативной функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей.

**ЦЕЛЬ** изучения предмета: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

**ЗАДАЧИ:**

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности;
- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий:

*а) общепедагогические методы:*

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения

*б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:*

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов; - развёрнутая словесная оценка; - призы, поощрения.

*Основные типы уроков:*

урок изучения нового материала;  
урок закрепления и применения знаний; урок обобщающего повторения и систематизации знаний; урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

*Виды и формы организации работы на уроке:* коллективная; фронтальная; групповая; индивидуальная работа; работа в парах.

*Элементы образовательных технологий:* технология исследовательской направленности; здоровьесберегающая технология; технология игрового обучения; информационно-коммуникационные технологии; технология проблемного обучения.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентраторах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

Ввиду психологических особенностей детей с ОВЗ, с целью усиления практической направленности обучения проводится коррекционная работа, которая включает несколько направлений.

Совершенствование движений и сенсорного развития:

- развитие мелкой моторики и пальцев рук; - развитие навыков каллиграфии;
- развитие артикулярной моторики.

Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- коррекция и развитие памяти;
- коррекция и развитие внимания;
- формирование обобщенных представлений о свойствах предметов (цвет, форма, величина);
- развитие пространственных представлений и ориентации; - развитие представлений о времени.

Развитие различных видов мышления:

- развитие наглядно-образного мышления;
- развитие словесно-логического мышления (умение видеть и устанавливать логические связи между предметами, явлениями и событиями). Развитие основных мыслительных операций:
- развитие умения сравнивать, анализировать;
- развитие умения выделять сходство и различие понятий;
- умение работать по словесной и письменной инструкциям, алгоритму; - умение планировать деятельность.

Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие инициативности, стремления доводить начатое дело до конца;
- формирование умения преодолевать трудности;
- воспитание самостоятельности принятия решения;
- формирование адекватности чувств;
- формирование устойчивости и адекватной самооценки; - формирование умения анализировать свою деятельность; - восприятие правильного отношения к критике.

Коррекция и развитие речи:

- развитие фонематического восприятия;
- коррекция нарушений устной и письменной речи;

- коррекция монологической речи;
- коррекция диалогической речи;
- развитие лексико-грамматических средств языка. Приоритетными направлениями коррекционной работы являются:
- укрепление и охрана здоровья, физическое развитие ребенка;
- формирование и развитие коммуникативной и когнитивной функции речи; - формирование и развитие продуктивных видов деятельности, социального поведения;
- расширение социальных контактов с целью формирования навыков социального поведения, знаний о себе, о других людях, об окружающим микросоциуме;
- формирование на доступном уровне простейших навыков чтения и письма на материале знаний о природе и окружающем мире, основ безопасности жизнедеятельности;
- развитие творческих умений средствами предметной и игровой деятельности.

В процессе обучения ведётся постоянная работа над обогащением и уточнением словаря, построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. Подготовительные упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение. В 8 классе школьникам продолжают прививаться навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг бланков, квитанций; в то же время предусматривается формирование навыков чёткого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении объявления, заявления, расписки и др.).

**В обучении планируется использовать электронные образовательные ресурсы (Сайт «Учительский портал», раздел коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/276-7>), Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/lk/main>.**

### **Место учебного предмета в учебном плане**

Количество часов в год -136часов в год, 4 часа в неделю.

#### **Результаты обучения.**

##### **Метапредметные результаты:**

- умение использовать язык с целью поиска необходимой информации в различных источниках для решения учебных задач;
- способность ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения;
- стремление к более точному выражению собственного мнения и позиции;
- умение задавать вопросы.

##### **Личностные результаты:**

- осознание языка как основного средства человеческого общения;
- восприятие русского языка как явления национальной культуры;
- понимание того, что правильная устная и письменная речь является показателем индивидуальной культуры человека;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

##### **Предметные результаты:**

- опознавание и анализ основных единиц языка, грамматических категорий языка;
- уместное употребление языковых единиц адекватно ситуации речевого общения;
- проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения;

- анализа текста с точки зрения его основных признаков и структуры, принадлежности к определенным функциональным разновидностям языка, особенностей языкового оформления, использования выразительных средств языка;
- осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов;
- понимание коммуникативно-эстетических возможностей лексической и грамматической синонимии и использование их в собственной речевой практике.

*Минимальный уровень.*

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- обозначать мягкость согласных буквой ь; - выделять имя существительное как часть речи; - строить простое распространённое предложение;
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

*Достаточный уровень.*

Обучающиеся должны уметь:

- различать звуки и буквы, звуки гласные и согласные, обозначать их на письме;
- подбирать группы родственных слов (несложные случаи); - проверять написание безударных гласных, звонких и глухих согласных путём изменения формы слова; - обозначать мягкость согласных буквой ь;
- разбирать слова по составу;
- выделять имя существительное как часть речи;
- строить простое распространённое предложение; - связно высказываться устно, письменно (с помощью учителя);
- пользоваться школьным орфографическим словарём.

*Обучающиеся должны знать:*

- алфавит;
- способ проверки написания гласных и согласных (путём изменения формы слова)

### **Содержание учебного предмета «Письма и развития речи»**

**Повторение. Предложение. Текст. 9ч.**

Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях.

Простое предложение с однородными членами. **Слово. 93 ч.**

**Состав слова. Текст. 16ч.** Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.

**Части речи. Текст. –87ч**

*Различение частей речи -1ч*

*Имя существительное 19ч.* Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.

*Имя прилагательное 16ч.* Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе.

Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

*Личные местоимения 20ч.* Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

*Глагол 19ч.*

Значение глагола. Неопределенная форма глагола на -ть, -чь, ти. Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам. Правописание глаголов, оканчивающихся на -тся и -ться.

*Наречие – 14ч*

Наречие как часть речи. Образование наречий. Наречия, близкие и противоположные по смыслу. Постановка вопросов к наречию.

**Предложение. Текст. 11ч.**

Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.

Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом и, союзами а, но, повторяющимся союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами и, а, но и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

**Повторение 11ч.**

**СЛОВАРЬ:** авторучка, бандероль, вдалеке, галерея, государство, гражданин, деликатный, демонстрация, депутат, доверие, документ, заявление, издали, изображение, изредка, искусство, испуганно, кажется, кафе, квалификация, квитанция, клиент, комитет, конституция, милиция, митинг, недалеко, независимость, образованный, операция, Отечество, поэт, паспорт, пациент, пейзаж, планета, посередине, правительство, председатель, профессия, путешествие, республика, рядом, секретарь, станция, телеграф, телепередача, территория, удивленно, электростанция, электричество, экскаватор, эскалатор (53 слова).

Основные требования к умениям учащихся

писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным разбором;

принимать участие в составлении плана, отборе речевого материала для создания текста; • исправлять текст;

составлять предложения, опираясь на картину, собственный опыт;

решать орфографические задачи с помощью учителя.

#### **Список литературы.**

1. Н.Г. Галунчикова, Э.Ф. Якубовская. Русский язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - Москва- Просвещение, 2022г. – 255с.

2. Примерная адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).2015г.

3. Э.В. Якубовская. Русский язык. Методические рекомендации 5-9 класс.-М.- Просвещение, 2016г.

**Адреса Интернет-ресурсов**

- 1 Портал «Мой университет»/ Факультет коррекционной педагогики <http://moi-sat.ru>  
 2 Сайт учителя дефектолога [nsportal.ru/elena-shcherbakova](http://nsportal.ru/elena-shcherbakova)  
 3. Электронные образовательные ресурсы: Учительский портал. Коррекционная школа. <https://www.uchportal.ru/load/276-7>; Учи.ру <https://uchi.ru/teachers/lk/main>

### Тематическое планирование

№ п\п	Тема	Кол ч
<b>1ч -36ч</b>		
<b>Повторение. Предложение. Текст. – 9ч</b>		
1.	Простые и сложные предложения.	1
2.	Составление сложных предложений.	1
3.	Выделение однородных членов из предложения.	1
4.	Использование однородных членов в предложении.	1
5.	Знаки препинания при обращении	1
6.	Использование обращений в предложениях.	1
7.	Предложение. Закрепление знаний. <i>Изложение</i> по данному плану..	1
8.	Работа над ошибками. Повторение по теме "Однородные члены предложения".	1
9.	Контрольные вопросы и задания. Деловое письмо. Адрес.	1
<b>Состав слова 16 ч</b>		
10.	Корень и однокоренные слова.	1
11.	Приставка, суффикс, окончание.	1
12.	Разбор слова по составу.	1
13.	Проверка орфограмм в корне.	1
14.	Нахождение орфограмм в корне и их проверка.	1
15.	Правописание приставок.	1
16.	Орфограммы в корне и приставке.	1
17.	Составление плана текста.	1
18.	Сложные слова с соединительными гласными О, Е.	1
19.	Сложные слова с соединительной гласной.	1
20.	Сложные слова с соединительной гласной и без неё.	1
21-22.	Состав слова. Закрепление знаний.	2
23.	<i>Сочинение по картине И.В. Шевандровой «В сельской библиотеке»</i>	1
24.	<i>Диктант.</i>	1
25.	Работа над ошибками. Повторение по теме "Состав слова".	1
<b>Части речи. Текст -87ч</b>		
26.	Различение частей речи.	1
27.	Значение существительных в речи.	1
28.	Существительные, близкие по значению.	1
29.	Род, число и падеж существительных.	1
30.	Склонение существительных.	1
31.	Ударные и безударные окончания существительных.	1
32.	Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения.	1

33.	Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения.	1
34.	Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения.	1
35.	Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе.	1
36.	Изменение по падежам существительных во множественном числе.	1
<b>II ч – 28ч</b>		
1.	Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе.	1
2.	Падежные окончания существительных во множественном числе.	1
3.	Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе.	1
4.	Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе.	1
5.	Окончание родительного падежа существительных во множественном числе.	1
6.	Склонение существительных. Закрепление.	1
7.	Существительное. Закрепление.	1
8.	Диктант.	1
9.	Работа над ошибками. Обобщение.	1
10.	Значение прилагательных в речи. Прилагательные, близкие по значению.	1
11.	Словосочетания с прилагательными.	1
12.	Род и число прилагательных	1
13.	Изменение окончаний прилагательных по вопросам.	1
14.	Постановка вопросов к прилагательным.	1
15.	Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе.	1
16.	Текст. Подбор примеров для подкрепление основной мысли текста.	1
17.	Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе.	1
18.	Изменение прилагательных во множественном числе по падежам.	1
19	Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе.	1
20- 21	Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе.	2
22.	Склонение прилагательных. Закрепление знаний.	1
23.	Прилагательное. Сочинение по картине В.Е. Маковского «Свидание».	1
24.	Диктант.	1
25.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Записка.	1
26.	Значение местоимений в речи.	1
27.	Различие местоимений по лицам и числам.	1
28.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа.	1
<b>III ч -40ч</b>		
1.	Склонение местоимения 1-го лица единственного числа.	1
2.	Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа.	1
3.	Склонение местоимения 1-го лица множественного числа.	1
4.	Склонение местоимение 1-го лица единственного и множественного числа.	1
5.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа.	1
6.	Склонение местоимения 2-го лица единственного числа.	1
7.	Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица множественного числа.	1
8.	Склонение местоимения 2-го лица множественного числа.	1
9.	Склонение местоимение 2-го лица единственного и множественного числа.	1
10.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица единственного числа.	1
11.	Склонение местоимения 3-го лица единственного числа.	1



12.	Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа.	1
13.	Склонение местоимения 3-го лица множественного числа.	1
14.	Склонение местоимение 3-го лица единственного и множественного числа.	1
15.	Местоимение. Закрепление знаний. Проверочная работа.	1
16.	Диктант.	1
17.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Письмо.	1
18.	Значение глаголов в речи. Глаголы, близкие по значению.	1
19.	Частица НЕ с глаголами.	1
20.	Неопределенная форма глагола.	1
21.	Изменение глаголов по временам и числам.	1
22.	Знакомство с глаголами 1-го лица.	1
23.	Постановка вопросов к глаголам 1-го лица.	1
24.	Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа.	1
25.	Знакомство с глаголами 2-го лица.	1
26.	Постановка вопросов к глаголам 2-го лица.	1
27.	Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.	1
28.	Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа.	1
29.	Знакомство с глаголами 3-го лица.	1
30.	Постановка вопросов к глаголам 3-го лица.	1
31.	Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа.	1
32.	Правописание глаголов, которые заканчиваются на –тся и -ться	1
33.	Различие глаголов по лицам и числам.	1
34.	Глагол. Закрепление знаний.	1
35.	Диктант.	1
36.	Работа над ошибками. Обобщение. Деловое письмо. Объявление.	1
37.	Наречие как часть речи.	1
38.	Наречие – неизменяемая часть речи.	1
39.	Значение наречий в речи.	1
40.	Образование наречий от прилагательных.	1
	<b>IVч- 32ч</b>	
1.	Наречия, противоположные и близкие по значению.	1
2.	Наречия, отвечающие на вопрос КАК?	1
3.	Наречия, отвечающие на вопрос ГДЕ?	1
4.	Наречия, отвечающие на вопрос КОГДА?	1
5.	Наречия, отвечающие на вопрос КУДА?	1
6.	Постановка вопросов к наречиям.	1
7.	Подбор наречий с опорой на вопросы.	1
8.	Наречие. Закрепление знаний. Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
9.	Диктант.	1
10.	Работа над ошибками. Обобщение.	1
	<b>Предложение. Текст -11ч</b>	
11.	Простое предложение с однородными членами.	1
12.	Распространение предложение однородными членами.	1
13.	Сложное предложение без союзов.	1
14.	Сложные предложения с союзами И, А, НО.	1
15.	Составление сложных предложений с союзами И, А, НО.	1

16.	Сравнение простых и сложных предложений.	1
17.	Распространение простых и сложных предложений.	1
18.	Предложение. Закрепление знаний.	1
19.	Диктант.	1
20.	Деловое письмо. Заявление.	1
21.	Работа над ошибками. Обобщение.	1
	<b>Повторение -11ч</b>	
22.	Состав слова.	1
23.	Существительное.	1
24.	Прилагательное.	1
25.	Местоимение.	1
26.	Глагол.	1
27.	Наречие.	1
28.	Предложение.	1
29.	Деловое письмо. Расписка.	1
30.	Диктант.	1
31.	Сочинение по серии сюжетных картинок.	1
32.	Работа над ошибками. Обобщение.	1
	Итого:	136

