

Принято на заседании
общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1
от « 21 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: О.П. Медведева
Приказ № 24 МКОУ
от « 21 » 08 2015 года



Положение об общем собрании трудового коллектива МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

Общее собрание работников трудового коллектива МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» (далее - Лицей) - коллегиальный орган управления в лицее. Собрание рассматривает общие вопросы деятельности трудового коллектива Лицея по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом лицея.
- 1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования Лицея, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании устава Лицея.
- 1.3. Трудовой коллектив Лицея на общем собрании представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Лицея на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами лицейского самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Лицея, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Лицея.
- 1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, уставом Лицея, настоящим Положением.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности лицея на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности лицея;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников лицея;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников лицея;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции лицея;
- внесение предложений о поощрении работников лицея;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности лицея и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества лица с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ лица и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов лица в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности лица;
- заслушивание публичного доклада руководителя лица, его обсуждение;
- принятие локальных актов лица согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников лица;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- 4.1.1. участвовать в управлении лицом;
- 4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы местного самоуправления, общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- 4.2.1. потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Лицея, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- 4.2.2. при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания

5.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива лица.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива лица не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу лица.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах лица и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).