



Положение о социально-психологической службе МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

I. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» (далее Учреждения) – это профессиональное объединение психолога, социального педагога, логопеда и классных руководителей, главной целью функционирования которого является обеспечение педагогически целесообразных условий для развития личности и поддержания психического и физического здоровья учащихся, содействие становлению индивидуальности, развитию способностей и склонностей личности, создание развивающей, психологически-комфортной среды.

1.2. Социально-психологическая служба в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Уставом МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»;
- настоящим положением.

1.3. Социально-психологическая служба в Учреждении предназначена для организации активного сотрудничества как руководства Учреждения, педагогов, учеников и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для оказания реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной помощи детям. В рамках этой службы осуществляется социально-психологическое изучение детей для организации индивидуального подхода к ним, оказывается социально-психологическая помощь детям, родителям, учителям. Проводится психопрофилактическая работа и работа по первичной социально-психологической коррекции и реабилитации.

II. Цели и задачи

2.1. Цели:

- создание благоприятных условий для развития личности ребенка (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального);
- оказание ребенку комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе восприятия мира и адаптации в нем.

2.2. Задачи:

- содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- осуществление мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации;
- формирование и развитие у учащихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения;
- участие в формировании психологической культуры учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей);
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, связанных с обучением и воспитанием детей, созданием для них благоприятной социальной ситуации развития;
- формирование у обучающихся чувства ответственности за свои поступки, у родителей (законных представителей) – ответственности за воспитание и обучение детей;
- содействие в разрешении конфликтных ситуаций в образовательной среде;
- содействие формированию у учащихся уважительного отношения к общественным нормам поведения и здоровому образу жизни, воспитанию законопослушных граждан;

-оказание педагогического и психологического воздействия на учащихся с отклоняющимся поведением.

III. Функции

3.1. Диагностическая функция:

- изучение и анализ морально психологического фона Учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации;
- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении; определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей;
- профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков;
- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости; -пропаганда здорового образа жизни.

3.6. Консультативная и просветительная функции: консультации учащихся (индивидуальные, групповые), педагогов, родителей по вопросам социального развития, социальная помощь учащимся;

- консультации учащихся по вопросам профессионального самоопределения; -просветительская работа с учащимися, родителями (законными представителями обучающихся);
- педагогами.

IV. Содержание деятельности

4.1. Проведение социальной паспортизации классов.

4.2. Ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата, развитию взаимопонимания и взаимодействия между учителями, учащимися и родителями (законными представителями).

4.3. Просвещение всех участников образовательного процесса с целью пропаганды психологических, педагогических и правовых знаний, разъяснения их прав и обязанностей.

4.4. Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.5. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке, попечительстве; выявление и социально-психологическое сопровождение неблагополучных семей.

4.6. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.

4.7. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.

4.8. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.

- 4.6. Раннее выявление и предупреждение фактов отклоняющегося поведения учащихся.
- 4.7. Защита прав и интересов учащихся (обращение особого внимания на оказавшихся в трудной жизненной ситуации) в различных инстанциях.
- 4.8. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых.
- 4.9. Консультирование и специализированная помощь учащимся в профессиональном определении.
- 4.10. Консультирование родителей, педагогов, администрации, классных руководителей по разрешению социально-психологических проблем и др.
- 4.11. Обеспечение профилактической и коррекционной работы с детьми и подростками, состоящими на различных видах учета.
- 4.12. Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, оказавшихся в трудных жизненных ситуациях.
- 4.13. Организация превентивно-профилактической работы с учащимися «группы риска», оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации обучающихся и выпускников.

V. Права

5.1. Работники социально-психологической службы имеют право:

- на оптимальные условия организации труда;
- на разработку методических рекомендаций, программ индивидуального сопровождения по преодолению выявленных проблем, памяток и других материалов, необходимых для реализации содержания работы;
- на участие в работе психолого-медико-педагогического консилиума, педагогического совета, методических объединений;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- на знакомство с необходимой для работы педагогической документацией;
- на проведение групповых и индивидуальных социальных и психологических исследований (в соответствии с запросами и согласием родителей (законных представителей) учащихся);
- на привлечение к работе педагогов дополнительного образования, представителей общественности, правоохранительных органов;
- на выступление с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- на ведение работы по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- на обращение в случае необходимости через руководство Учреждения с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- на обращение с запросами в медицинские и дефектологические учреждения;
- на определение и выбор направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

VI. Ответственность

6.1. Работники социально-психологической службы несут ответственность за:

- адекватность используемых методик, обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление ее в установленном порядке;
- выполнение утвержденных планов работы;
- своевременное предоставление отчетности установленной формы;
- за жизнь и здоровье учащихся во время проведения индивидуальных и групповых консультаций и иных мероприятий.

VII. Организация деятельности

7.1. Для организации психологической работы в Учреждении создается психологический кабинет, который должен быть оснащен соответствующим оборудованием: набором психодиагностических методик, бланками методик, необходимой аппаратурой и оргтехникой.

7.2. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор Учреждения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.

7.3. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

7.4. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно коррекционной программе основной образовательной программы.

7.5. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора, курирующий воспитательную работу.

7.6. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.

VIII. Документация службы

8. Социально-психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовые планы работы специалистов (педагога-психолога, социального педагога);
- журналы учета индивидуальных и групповых форм работы, консультаций педагога-психолога;
- журнал индивидуальной работы социального педагога;
- социальные паспорта классов и Учреждения в целом;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из малообеспеченных семей, учащихся «группы риска»;
- банк данных по различным категориям:
 - дети с ограниченными возможностями здоровья (в том числе дети-инвалиды и обучающиеся на дому);
 - дети, лишенные родительского попечения;
 - дети из социально-неблагополучных семей;
 - дети «группы риска» (состоящие на внутришкольном учете или комиссии по делам несовершеннолетних);
 - одаренные дети;
 - дети, нуждающиеся в психологической коррекции.
- материалы по работе с детьми, родителями (законными представителями), педагогами.