



ПОЛОЖЕНИЕ о работе с одаренными обучающимися МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

I. Общие положения

Одаренность - это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми.

Одаренный ребенок — это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.

Работа по выявлению одарённых и способных детей должна начинаться на начальной ступени и последовательно прослеживаться на средней и старшей ступенях обучения и воспитания при непосредственном и активном участии педагогов – предметников, классного руководителя, педагога – психолога.

II. Цель:

- создание условий для оптимального развития обучающихся;
- расширение возможностей развития индивидуальных способностей обучающихся;
- улучшение условий социальной адаптации учеников.

III. Задачи:

- выявление одаренных детей с использованием различных диагностик;
- отбор средств и форм обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, научно-исследовательских навыков, творчества одарённых детей;
- организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;
- психологическое просвещение педагогов, работающих с одарёнными детьми;
- психологическое просвещение родителей одарённых детей.

VI. Принципы работы с одаренными детьми:

- индивидуализация обучения;
- принцип опережающего обучения;
- принцип развивающего обучения;
- принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей обучающихся;
- возрастание роли внеурочной деятельности.

V. Исполнители данного положения:

- администрация лицея;
- творческая лаборатория педагогов;
- руководители методических объединений;
- учителя-предметники;
- классные руководители;
- психолог.

VI. Функциональное обеспечение положения

6.1. Функции директора:

- планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми;
- контроль выполнения годового плана участниками образовательного процесса.

6.2. Функции заместителей директора:

- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения;
- оформление нормативной документации;
- координация действий учителей, работающих с одаренными детьми;
- сбор банка данных по одаренным детям;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

6.3. Функции творческой лаборатории педагогов:

- подбор диагностических материалов для выявления одаренных детей;
- сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме;
- подготовка методических рекомендаций по работе с одаренными детьми;
- определение критериев эффективности работы;
- методическая помощь в подготовке отчетов о работе с одаренными детьми.

6.4. Функции руководителей методических объединений:

- планирование и проведение лицейских предметных недель и олимпиад;
- разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам;
- оформление материалов по работе с одаренными детьми на сайте лицея;
- руководство подготовкой творческих отчетов учителей, работающих с одаренными детьми.

6.5. Функции учителей-предметников:

- выявление одаренных детей;
- корректировка рабочих программ и тематических планов в соответствии с особенностями работы с одаренными детьми (включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней);
- организация индивидуальной работы с одаренными детьми (подготовка обучающихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям разного уровня);
- отбор материалов для оформления портфолио одаренных детей (Приложение 3);
- подготовка творческого отчёта по работе с одаренными детьми (выступление на педсовете, педагогической конференции, публикация методических материалов).

6.6. Функции классных руководителей:

- выявление детей и оформление сводной таблицы по видам (областям) одарённости учащихся, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, психолога, родителей;
- планирование воспитательной работы в классе с учетом реализации одаренными детьми класса своих способностей;
- взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

6.7. Функции психолога:

- психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- индивидуальные и групповые занятия с обучающимися;
- работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
- работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа);
- подготовка отчетов о работе с одаренными детьми.

VII. Формы проведения мониторинга реализации положения

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	по годовому плану
Предметные недели	по годовому плану
Творческие отчеты учителей	по плану работы МО
Внутришкольный контроль	по годовому плану
Тематические конкурсы, выставки	по годовому плану
Проектно-исследовательская деятельность	по годовому плану

VIII. Делопроизводство.

Обязательная документация:

- для административной группы – годовой план с включением программы работы с одаренными детьми; банк данных «Одаренные дети»;
- для учителей – предметников – индивидуальные планы работы с детьми, имеющими ярко выраженные способности (Приложение 1,2);
- для классных руководителей – банк данных «Одарённые дети» своего класса; портфолио достижений ребенка;
- для психолога – банк психодиагностических методик, предназначенных для определения уровня интеллектуального развития обучающихся и выявления особенностей структуры их интеллекта; методик, диагностирующих уровень развития общих и специальных способностей, определяющих успешность обучения.

Приложение 1

План работы
учителя _____
по программе «Одарённые дети»
на 20__ - 20__ учебный год
по (предмет) _____

Фамилия, имя учащегося	Класс	Мероприятие	Сроки	Время работы	
				День недели	Время

Приложение 2

Индивидуальный образовательный маршрут развития учащегося

1. Индивидуальный образовательный маршрут развития учащегося (далее МР) – это:

- отражение результативности индивидуальной работы учителей-предметников с одарёнными детьми;
- способ удовлетворить запросы обучающихся и их родителей в учебной и внеучебной деятельности.

2. Рекомендации по заполнению МР:

2.1. Индивидуальный образовательный маршрут оформляется в соответствии с возрастом и способностями ребенка.

2.2. Маршрутный лист заполняется учителем-предметником (классным руководителем) совместно с учащимися через каждые 3 месяца.

2.3.Итоговый вариант индивидуального маршрута развития оформляется не позднее 15 мая текущего учебного года.

2.4.Учителя-предметники и классные руководители оказывают следующую помощь учащимся в заполнении маршрутного листа:

- организуют информационную поддержку учащихся (предоставляют информацию о возможных путях реализации способностей обучающихся);
- совместно с психологом выявляют способности обучающихся по разным видам деятельности и полученные данные доводят до сведения обучающихся;
- образец маршрутного листа и инструкцию по его заполнению доводят до сведения учащихся (на классном часе) не позднее 15 сентября текущего учебного года.

2.5.Представленный образец маршрутного листа предусматривает возможность его частичного заполнения в соответствии со способностями и интересами обучающегося, а именно:

- маршрутное поле представляет собой информационную базу реализации способностей обучающихся (предметные олимпиады, научно-практические конференции, творческие конкурсы и т.д.);
- поле маршрутного листа разбито на области знаний, обучающиеся имеют возможность заполнять только те области, в которых они достигли определенных успехов (при заполнении маршрута в компьютерном варианте неиспользованные блоки можно удалить).

2.6.По итогам участия в соответствующее поле маршрутного листа вносится:

- название мероприятия (олимпиада, научно-практическая конференция, творческий конкурс, интеллектуальный марафон);
- статус (победитель, призер, лауреат, участник);
- полученная награда (диплом 1, 2, 3 степени, грамота (указать, за что, в какой номинации), сертификат участника).

2.7.Заполнение МР осуществляется ежегодно и служит для планирования путей развития и реализации способностей обучающихся, а также для фиксирования индивидуальных достижений ребенка. МР вкладывается в портфолио обучающегося с приложением оригиналов полученных наград.

2.8.Второй экземпляр МР хранится в личном деле учащегося в течение всех лет обучения ребенка в лицее.

Карта индивидуального образовательного маршрута развития (МР)
 учащегося _____ класса

за _____ месяц 20____ - 20____ учебного года

Уровень	Мероприятие	Познавательная деятельность				Предметные недели
		Олимпиады	Творческие конкурсы	Проектно-исследовательская деятельность		
Лицей	Результат					
	Победитель					
	Призёр Лауреат Участник					
Район	Победитель					
	Призёр Лауреат Участник					
	Победитель					
Регин	Призёр Лауреат Участник					
	Победитель					
	Призёр Лауреат Участник					
Всероссийские конкурсы	Победитель					
	Призёр					
	Лауреат					
Международные конкурсы	Участник Победитель					
	Призёр					
	Лауреат Участник					

Карта индивидуального образовательного маршрута развития (МР)
 учащегося _____ класса
 за _____ месяц 20__ - 20__ учебного года

		Художественно-эстетическая деятельность			
		Изобразительное искусство / Музыка			
Уровень	Конкурс	Творческие конкурсы		Проектно-исследовательская деятельность	Предметные недели
Лицей	Результат				
	Победитель				
	Призёр				
	Лауреат				
Район	Участник				
	Победитель				
	Призёр				
	Лауреат				
Регон	Участник				
	Победитель				
	Призёр				
	Лауреат				
Всероссийские конкурсы	Участник				
	Победитель				
	Призёр				
	Лауреат				

