

Принято  
педагогическим советом  
29.08.2015 г., протокол № 1



О.П. Медведева

## Положение о методическом объединении учителей предметников

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии в лицее более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (филология, математика и информатика, обществознание, естествознание, прикладное творчество и искусство, физическая культура и ОБЖ).

1.3. Количество МО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач и устанавливается приказом директора лицея.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором лицея по представлению заместителя директора по НМР.

1.6. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по НМР.

1.7. МО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, НПА Республики Калмыкия, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора лицея.

1.8. Учебно-воспитательную, методическую и опытно-экспериментальную работу МО осуществляют на основе настоящего Положения. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом лицея, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

### II. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. МО как структурное подразделение лицея создается для решения следующих задач:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- организация и проведение предметных недель в образовательном учреждении, 1-го этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, совершенствование внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки, научные общества);
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

2.2. Основные формы работы в МО:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в УВП лица требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

### 2.3. Основные направления деятельности МО:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, программно-методического обеспечения, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы;
- взаимные посещения занятий как внутри МО, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, решения вопросов преемственности в обучении;
- совместные заседания МО в целях обмена опытом работы;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

## **III. Функции методического объединения**

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов.

3.2. Работа методического объединения учителей организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения, соответствующего методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора курирующим методическую работу и утверждается директором.

3.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора по УВР. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов. Решения подписываются председателем МО.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

## **IV. Права методического объединения**

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ставить вопрос перед администрацией лицея о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителями различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора лицея;
- выбирать и рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

#### **V. Обязанности учителей методического объединения**

Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать направление развития методики преподавания предмета, ФЗ "Об образовании в РФ", нормативные документы по предмету, требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VI. Контроль за деятельностью методического объединения**

Контроль за деятельностью МО осуществляется директором лицея, его заместителями по УВР, ВР и НМР, в соответствии с планами методической работы лицея и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором лицея.

#### **VII. Документация методического объединения**

- Приказ о назначении на должность руководителя МО.
- Положение о МО.
- Анализ работы за прошедший год.
- Тема методической работы, ее цель и задачи на новый учебный год.
- План работы МО на текущий учебный год.
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
- Сведения о темах самообразования учителей МО.
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО.
- Перспективный план аттестации учителей МО.
- График прохождения аттестации, повышения квалификации учителей МО на текущий год.
- График проведения текущих контрольных работ, административных контрольных работ на четверть.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
- Адреса профессионального опыта МО.
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- План проведения предметной недели.
- Протоколы заседаний МО.