

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

*Сезин С.В.*  
« 30 » 05 2015 г.



## Положение об Управляющем Совете МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

### 1. Общие положения

1.1. Управляющий совет МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления лицеем, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя лицея (далее – директор), ее работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Калмыкия, органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим Положением, иными нормативными актами лицея.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития лицея и особенностей его образовательной программы;

1.3.2. содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности лицея, в рациональном использовании выделяемых лицеем бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации учебно-воспитательного процесса;

1.3.4. контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах законности, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### 2. Компетенция Совета

2.1. Совет в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, Уставом Лицея и настоящим Положением имеет следующие полномочия:

- Утверждение основной образовательной программы, программы развития лицея;
- Согласование режима работы лицея;
- Определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- Согласование Правил внутреннего трудового распорядка учащихся, Положения об оплате труда и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- Принятие решения о введении единых требований к внешнему виду учащихся в период школьных занятий;
- Содействие привлечения и расходования внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития лицея;
- Внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности лицея;
- Согласование распределения выплат стимулирующего фонда;
- Заслушивание отчета директора лицея по итогам учебного и финансового года и отдельных работников;
- Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в лицее, принимает меры к их улучшению;
- Представление интересов лицея в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

### 3. Структура и численность Совета

3.1. Совет лицея состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования (среднего общего образования);
- педагогов лицея (в том числе директора);
- представителя учредителя.

3.2. Общая численность Совета – не менее 13.

Общая численность членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся: 2 – от начальной школы, 2 – от ступени основного общего образования, 2 – от ступени полного среднего образования.

Количество членов Совета из числа педагогов должно составлять  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Совета. Директор лицея входит в состав Совета по должности.

Представители обучающихся - 2 человека от учащихся третьей ступени общего образования.

Представитель учредителя - 1 человек.

### 4. Порядок формирования Совета

Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

4.1. Выборы членов Совета:

4.1.1. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, работников общеобразовательного учреждения, органов ученического самоуправления.

4.1.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.1.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

4.1.4. Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно через своих представителей на общем собрании по принципу одна семья (полная или неполная) – один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении. Выборы членов Совета производятся путем простого открытого голосования.

Общее количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) составляет не менее 50% от общего количества членов Совета.

4.1.5. Члены Совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени.

4.1.6. Члены Совета из числа педагогов общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

4.1.7. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

4.2. Представитель учредителя входит в Совет на основании выданной доверенности.

4.3. Кооптация

4.3.1. Кооптация – это введение в состав Совета новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим Советом путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.3.2. О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается максимально широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших общеобразовательное учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, культуры, спорта;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования;

- представителей органов местного самоуправления, СМИ и др.

4.3.3. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем общеобразовательного учреждения;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на ступени среднего (полного) общего образования;
- работниками общеобразовательного учреждения;
- членами органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая орган управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.3.4. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием выдвижения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

4.3.5. Кооптация в члены Совета производится только на его заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя.

4.3.6. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем образовательного учреждения, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

4.3.7. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (в соответствии с установленной данным Положением квотой), голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи.

4.3.8. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания.

4.4. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

4.5. После проведения выборов и получения списка избранных членов Совета директор Лицея в трехдневный срок издает приказ, в котором объявляется состав Совета и назначается дата первого заседания.

## **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Первое заседание Совета ведет старший по возрасту. На первом заседании принимается решение о кооптации членов управляющего совета. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания Совета созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета.

5.3. Совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

5.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

5.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.7. Совет может принимать решения заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы устав Лицея, изменения и дополнения к нему, программа развития Лицея, выборы председателя Совета.

5.8. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения, протокол подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Лицея и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.9. Члены Совета работают на общественных началах.

5.10. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию лицея.

## **6. Права и ответственность Совета**

6.1. Совет имеет право:

- участвовать в подготовке проектов локальных актов лицея;
- принимать участие в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения при рассмотрении вопросов, подготовленных с учетом предложений и рекомендаций Совета, а также других вопросов, связанных с его деятельностью;
- приглашать на свои заседания работников МУ «ПОО», работников лицея для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, относящимся к деятельности Совета;
- запрашивать и получать у администрации лицея информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в лицее: совещаниях, конференциях, семинарах, выставках и др.;
- информировать средства массовой информации о деятельности Совета.

6.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение утвержденного плана работы;
- принятие решений в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления;
- исполнение решений, принятых на предыдущем заседании.

6.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более трех раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы: представителя учредителя, назначенного в состав Совета, работников общеобразовательного учреждения, избранных членами Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета (лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или погашенной судимости за совершение уголовного преступления и др.).

6.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством назначения либо кооптации).