



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» (далее Школе) родителями (законными представителями) учащегося, не достигшими 14-летнего возраста и обучающимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора лицея.
- 1.6. Изменения в Положение могут быть внесены руководством лицея в установленном действующим законодательством порядке.

**II. Понятие персональных данных учащегося (воспитанника) и их состав**

- 2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах обучающихся лицея.
- 2.2. Состав персональных данных обучающегося:
- личное дело с табелем успеваемости;
  - копия свидетельства о рождении, заверенная директором лицея;
  - сведения о составе семьи;
  - сведения о родителях и законных представителях;
  - паспортные данные обучающихся, достигших 14-летнего возраста;
  - копии документов об основном общем образовании обучающихся, принятых в 10 класс;
  - адрес места жительства;
  - домашний телефон.

Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.

- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

**III. Обязанности администрации лицея.**

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор лицея и его представители при обработке персональных данных обучающегося обязаны соблюдать следующие общие требования:
- 3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор лицея должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;
- 3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор лицея и его представители должны

сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Директор лицея не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор лицея и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором лицея в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся лицея, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

#### **IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.**

4.1. Обучающиеся лицея, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору лицея или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору лицея об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся лицея, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

#### **V. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся лицея может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **VI. Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:

- директор лицея;

- делопроизводитель лицея;

- классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог, медработник - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- заместители директора лицея;

- родители (законные представители) обучающегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об обучающемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

#### **VII. Передача персональных данных**

7.1. При передаче персональных данных обучающегося директор лица и его представители должны соблюдать следующие требования:

Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

#### **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.