



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях приема граждан, в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко», в дальнейшем - «Положение», определяет порядок приема в 1-й и последующие классы образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка.

1.3. Прием поступающих в образовательное учреждение осуществлять в соответствии со статьями 55, 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по приему граждан в образовательное учреждение.

ІІ. Общие требования к приёму граждан

2.1. В МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» (далее - Учреждение) на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (при наполняемости классов 25 человек), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест для обучения в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МУ «Приютненский отдел образования» ПРМО).

2.4. Учреждение обязано знакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подпись родителей (законных представителей) обучающегося фиксирует также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Статья Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 31, ст. 4701).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждении для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Калмыкия, в соответствии с уставом школы и другими локальными актами.

2.8. При приеме граждан на ступени основного общего и среднего общего образования в классы, реализующие предпрофильные и профильные программы, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в Учреждении могут осуществляться мероприятия, направленные на выявление склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

III. Приём в первые классы

3.1. Прием в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Приём граждан в учреждение осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося). А также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, либо документ, подтверждающий его проживание на закрепленной за образовательным учреждением территории.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе, медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.3. Прием в первый класс граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, и желающих обучаться в Учреждении, осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года. Закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.4. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за Учреждением территории, учитывается первоочередное право отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Калмыкия.

3.5. При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане:

- дети-инвалиды,
- дети имеющие братьев и/или сестер, обучающихся в МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

- дети сотрудников Учреждения.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.8. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и позже 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения органа, осуществляющего управление в сфере образования (МУ «Приютненский отдел образования» ПРМО).

К заявлению на получение разрешения прилагаются следующие документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка;
- 3) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- 4) копия медицинского документа об отсутствии противопоказаний к обучению в первом классе;
- 5) копия документа, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- 6) копия документа, подтверждающего наличие медицинских показаний для обучения в более позднем возрасте (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе;
- 8) справка из Учреждения (по форме, предоставляемой ОУ) о наличии свободных мест в 1 классе.

Копии документов, не заверенные нотариально, представляются родителями (законными представителями) с предъявлением оригиналов.

3.9. При приеме в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребёнка к школе.

3.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.11. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приема заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера), и необходимости представить документы согласно п.3.2. настоящего документа.

3.12. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора в течение семи рабочих дней после приема документов.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Зачисление граждан в 1 - 11 классы при переводе из другого Учреждения

4.1. Для зачисления в 1-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт и представляют в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в соответствующий класс;
- 2) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (паспорта ребенка);
- 3) личное дело обучающегося;
- 4) ведомость текущих оценок обучающегося, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.2. Для зачисления в 10-11 классы по окончании 9 класса МКОУ «Приютненская СОШ №1 им. И.Г. Карпенко», или при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение гражданин старше 14 лет, при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и представляют следующие документы:

- 1) заявление о зачислении в соответствующий класс;
- 2) оригинал и ксерокопию паспорта ребенка;
- 3) аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- 4) личное дело обучающегося, ведомость текущих оценок (при переводе обучающегося в течение учебного года).

4.3 Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. С оригиналов документов снимаются ксерокопии, которые заверяются в установленном порядке, после чего оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям).

4.4. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

4.5. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его аттестации.

4.6. В специальные классы, обучающиеся по адаптированным образовательным программам на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются дети, с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ПМПК.

4.7. Прием учащихся для профильного обучения по программам среднего общего образования регламентируется соответствующим Положением.

4.8. В Учреждение могут быть приняты в качестве экстернов лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации. Зачисление экстернов осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

4.9. Зачисление граждан, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.