

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»
Приютненского района Республики Калмыкия**

359030, с. Приютное, ул. Гагарина, 75, тел. 8(84736)91260, e-mail: pss1iigck@yandex.ru

Приказ

14.01.2020 г.

№ 154

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

В целях реализации национального проекта «Образование», утверждённого протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24 декабря 2018 г. №16, в соответствии с Реестром образовательных организаций, на базе которых будут созданы Центры образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020г., утвержденного приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия от 24.09.2019г. №1322

приказываю:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» (приложение 1).

Директор
МКОУ «Приютненский лицей
им. И.Г. Карпенко»:



О.П. Медведева

**План мероприятий («дорожная карта»)
по созданию и функционированию Центра образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»**

№	Наименование мероприятий	Результат	Сроки
1	<p><i>Организационно-правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:</i></p> <p>1.Изучение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия.</p> <p>2. Разработка и утверждение следующих документов: - Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; - приказов о создании (открытии) Центра, назначении руководителя; - Положения о деятельности Центра; - медиаплана по информационному сопровождению создания Центра; - должностных инструкций сотрудников Центра;</p> <p>3.Определение помещений для инфраструктуры Центра, разработка проекта зонирования Центра</p>	<p align="center">Приказы директора</p> <p align="center">Проект зонирования</p>	<p align="center">январь- сентябрь</p>
2	Создание Интернет-странички на сайте лицея	Страничка на сайте, размещение информации	апрель-май
3	<p>Обеспечение участия педагогического состава - сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров.</p> <p>Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основа безопасности жизнедеятельности»</p>	Свидетельства, сертификаты о повышении квалификации	январь-сентябрь
4	Проведение «косметических» ремонтных работ в помещениях Центра; приведение площадки Центра в соответствие с фирменным стилем «Точка роста», зонирование помещений	Отчет директора	июль-август
5	Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием		
5	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	План учебно-воспитательных, внеурочных и	август

		социокультурных мероприятий	
9	Разработка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, занятий дополнительного образования	рабочие программы	август
10	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра		сентябрь
11	Открытие Центра	Информационное освещение в СМИ	сентябрь
12	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора	Ежемесячно