

«Принято»  
Протокол заседания  
педагогического совета МКОУ  
«Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»  
№ 6 от 17.05.2024 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Приютненский лицей  
им. И.Г. Карпенко» *Ольга* Медведева О.П.  
Приказ № 251/1 от 18.05.2024 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о предметной (метапредметной) неделе в лицее**

### **1. Общие положения**

1.1. Предметные (метапредметные) недели в лицее проводятся ежегодно с целью повышения качества образовательных результатов обучающихся, формируемых в контексте реализации федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования, – универсальных учебных действий обучающихся, целостного мировоззрения через создание единой картины мира и т.д., а также для повышения уровня профессиональной компетентности учителей в рамках планирования методической и экспериментальной работы по внедрению ФГОС общего образования.

1.2. Задачи предметной (метапредметной) недели:

- вовлечь обучающихся в самостоятельную метапредметную деятельность, повысить их интерес к изучаемым учебным дисциплинам;
- выявить обучающихся с творческими способностями, стремлением к углубленному изучению учебных предметов и (или) образовательных областей;
- организовать коллективное взаимодействие, способствующее развитию навыков конструктивного бесконфликтного общения обучающихся разных возрастов;
- совершенствовать профессиональное мастерство педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- сформировать банк педагогических технологий для развития обучающихся в области науки, техники, художественного творчества, реализуемых в контексте введения ФГОС общего образования;
- привлечь обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий и учебных занятий.

### **2. Организация и порядок проведения предметной недели**

2.1. Предметная (метапредметная) неделя проводится в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

2.2. План подготовки и проведения предметной (метапредметной) недели утверждается директором лицея не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

2.3. Организаторами предметной (метапредметной) недели являются руководитель(и) МО. Участниками предметной (метапредметной) недели являются:

- все учителя, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которой проводится предметная (метапредметная) неделя;
- классные руководители;
- ученики образовательного центра, изучающие предмет или образовательную область, по которой проводится предметная (метапредметная) неделя.

2.4. В рамках предметной (метапредметной) недели могут проводиться:

- предметные (метапредметные) олимпиады;
- нетрадиционные уроки по предмету;
- конкурсы газет, тетрадей, проектов, различных работ;
- внеклассные мероприятия на параллели учебных классов и между параллелями (конкурсы, диспуты, соревнования, интеллектуальные игры и др.)
- взаимопосещение уроков учителями;
- открытые уроки, мастер-классы;

- семинар - практикум (представление опыта работы членов МО по методическим темам самообразования (теоретическая часть);
- методическая оперативка (обзор новинок по методике, психологии, педагогике, краткие сообщения о положительном педагогическом опыте, об инновациях в педагогической науке и т.д.);
- «круглый стол» и др.
- общешкольные мероприятия.

2.5. Проведение предметной (метапредметной) недели должно сопровождаться разнообразной наглядной информацией, которая располагается в различных помещениях образовательного учреждения.

### **3. Подведение итогов предметной (метапредметной) недели**

3.1. По итогам предметной (метапредметной) недели наиболее активные участники награждаются памятными призами или грамотами.

3.2. По окончании предметной (метапредметной) недели на заседании предметно-цикловой комиссии проводится анализ мероприятий, организованных в ходе предметной (метапредметной) недели.

3.3. По итогам предметной (метапредметной) недели заместителю директора по НМР сдаются:

- план предметной (метапредметной) недели;
- тексты заданий для проведения олимпиад и протоколы с их результатами;
- планы и сценарий открытых мероприятий;
- конспекты открытых уроков;
- анализ итогов предметной (метапредметной) недели.

3.4. На основании представленной документации и посещенных мероприятий, заместитель директора по НМР представляет директору аналитическую справку о результатах проведения предметной (метапредметной) недели.

3.5. План и анализ итогов предметной (метапредметной) недели хранится в папке МО.