

«Принято»
Протокол заседания
педагогического совета МКОУ
«Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»
№ 1 от «30» 08 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МКОУ «Приютненский лицей
им. И.Г. Карпенко» *Ольга* Медведева О.П.
Приказ № 34 от «31» 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Положение о классном родительском собрании (далее – Положение) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Приютненский лицей им.И.Г.Карпенко» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОУ.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. В состав классного родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся класса, в том числе родители детей, которые в силу объективных обстоятельств не посещают ОУ (находятся на домашнем обучении).
- 1.4. Классное родительское собрание избирает председателя и секретаря. Председателем классного родительского собрания является, как правило, председатель родительского комитета класса.
- 1.5. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

II. Цели проведения классных родительских собраний.

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования класса.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни класса.
- 2.6. Творческие отчёты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).
- 2.7. Осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностями детской и подростковой психологии.
- 2.8. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей (законных представителей) за воспитание детей.
- 2.9. Защита прав и интересов обучающихся.
- 2.10. Вовлечение родителей (законных представителей) в жизнь класса.

III. Основные задачи

- 3.1. Воспитание родителей (законных представителей), родительского коллектива.
- 3.2. Формирование родительского общественного мнения.
- 3.3. Просвещение родителей (законных представителей) в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.
- 3.4. Определение проблем обучающихся класса и поиск путей их решения.
- 3.5. Обеспечение единства воспитательных воздействий лицея и семьи.
- 3.6. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- 3.7. Привлечение родителей (законных представителей) к активному участию в воспитательном процессе.
- 3.8. Оказание помощи в укреплении материально-технической базы классного кабинета;

IV. Функции классного родительского собрания.

- 4.1. Определяет основные направления деятельности родителей в классе, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса.

- 4.2. Избирает классный родительский комитет.
- 4.3. Рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления.
- 4.4. Решает вопросы участия родителей (законных представителей) в управлении жизнью класса, обсуждает проекты школьных документов и высказывает по ним свои соображения.
- 4.5. Слушает отчёты и информацию классного родительского комитета и даёт им оценку.
- 4.6. Обсуждает предложения родителей (законных представителей) по совершенствованию образовательного процесса в классе.
- 4.7. Рассматривает вопросы организации педагогического образования родителей (законных представителей).

V. Виды классных родительских собраний.

- 5.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования.
- 5.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 5.3. Основная часть классного родительского собрания – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 5.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии:
 - требованиями социума;
 - направлением работы ОУ;
 - возрастными особенностями детей.

VI. Правила проведения классного родительского собрания.

- 6.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель, председатель собрания.
- 6.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.3. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.
- 6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5. Родители приглашаются на собрание, оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 6.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания.
- 6.7. Учителя-предметники должны присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 6.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 6.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 6.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.
- 6.11. Классное родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы классного руководителя с семьёй.
- 6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания классного родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

VII. Принципы проведения классного родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание - не просто форма связи семьи и лица, это место получения важной педагогической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы и отношений с детьми.
- 7.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть

уверенным в том, что бестактных разговоров не будет.

7.3. У семьи и ОУ одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях.

Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения.

VIII. Права и обязанности участников классного родительского собрания.

8.1. Классное родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет класса;
- требовать у родительского комитета класса выполнения и контроля выполнения его решений;
- обсуждать вопросы жизни класса и принимать решения в форме предложений;
- следить за выполнением требований, прописанных в Уставе лицея;
- обратить внимание родителей на выполнение ФЗ «Об образовании в РФ» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- приглашать на собрания специалистов: юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, представителей администрации лицея, представителей общественных организаций.

8.2. Участники классного родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- потребовать обсуждения классным родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8.3. Участники классного родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

IX. Делопроизводство классного родительского собрания.

9.1. Заседания классного родительского собрания оформляются протоколом.

9.2. В журнале протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

- количество присутствующих;
- количество отсутствующих;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и приглашённых лиц;
- решения классного родительского собрания.

9.3. Протоколы классных родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписываются председателем и секретарём собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

9.5. Журнал протоколов классных родительских собраний находится у классного руководителя.

Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе по мере их проведения.

9.6. Журнал протоколов классных родительских собраний хранится в делах 5 лет и передаётся по акту (при смене классного руководителя, при передаче в архив).