

«Принято»  
Протокол заседания  
педагогического совета МКОУ  
«Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»  
№ 1 от «30» 08 2023 г.

«Утверждаю»  
Директор МКОУ «Приютненский лицей  
им. И.Г. Карпенко» Ольга Медведева О.П.  
Приказ № 84 от «31» 08 2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко»

### 1. Общие положения.

- 1.1. Родители являются полноправными субъектами образовательного процесса.
- 1.2. Родительское собрание МКОУ «Приютненский лицей им. И.Г. Карпенко» (далее - Учреждение) в соответствии ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», является формой самоуправления общеобразовательным учреждением и создается в целях наиболее полной реализации родителями (законными опекунами) своих прав и обязанностей как участников образовательного процесса.
- 1.3. Родительское собрание Учреждения в своей деятельности руководствуются Конституцией РФ, ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», действующим российским и региональным законодательством, Уставом общеобразовательного учреждения, настоящим положением, а также решениями родительского собрания. Они не должны ущемлять права личности, субъектов образовательного процесса, коллектива лицея.
- 1.4. Родительское собрание Учреждения проводится в целях содействия родительского сообщества в осуществлении воспитания и обучения детей, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования обучающихся в лицее.
- 1.5. Родительское собрание Учреждения является источником информации, формой педагогического просвещения, мотивационным фактором проявления родительских инициатив, индикатором эффективности педагогического воздействия.

### 2. Основные задачи Родительского собрания.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
  - совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной политики в области школьного образования;
  - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
  - оказание содействия повышению авторитета лицея, учителя;
  - помощь лицу и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
  - оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
  - привлечение родительской общественности к активному участию в жизни лицея;
  - содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
    - знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу учреждения и осуществление образовательной деятельности;
    - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
    - защищать права и законные интересы обучающихся;
    - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
    - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.
  - содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:
    - обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Правила для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

### **3. Функции Родительского собрания.**

#### 3.1. Родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Управляющему совету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;
- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – групповых родительских собраний, общешкольных мероприятий и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

### **4. Права Родительского собрания.**

#### 4.1. Родительское собрание имеет право:

- обращаться совместно с администрацией лица в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности лица;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя Учреждения, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы лица.

#### 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Учреждения.

5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общее Родительское собрание Учреждения ведет руководитель Учреждения

5.5. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении.

5.7. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания Учреждение.

## **6. Ответственность Родительского собрания.**

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Родительского собрания.**

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы подписываются директором лицея и секретарем Родительского собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).